Утверждаю:
Генеральный директор ООО «ВЕЛНА ОТЕЛЬ»

/Мотроненко В.И.

WELNA eco spa resort

ООО «ВЕЛНА ОТЕЛЬ»

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
WELNA ECO SPA RESORT

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

Общество с ограниченной ответственностью «Велна Отель» (ООО «Велна Отель»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Общества, действующего на основании Устава, заключает настоящий договор публичной оферты с любым физическим или юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Гость».

Договор публичной оферты является соглашением о предоставлении гостиничных, оздоровительных, и иных дополнительных и сопутствующих услуг Welna Eco SPA Resort (далее при совместном упоминании - Гостиничные услуги) на условиях, предусмотренных настоящим договором на возмездной основе и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Гостем, в дальнейшем именуемыми «Сторонами».

Текст настоящего договора публичной оферты (далее – Договор) размещен в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте www.welna.ru, а также в папке «Информация для потребителя» (на стойке ресепшн).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой. Настоящая публичная оферта заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Лицо, заказавшее услугу, признается Гостем или представителем Гостя с надлежащими полномочиями. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору. Стороны заключили настоящий Договор на ниже указанных условиях:

1. ГЛОССАРИЙ. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.

В Договоре используются следующие основные понятия и термины:

Договор – настоящий договор публичной оферты, заключенный между Гостем и Исполнителем на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

Отель — Welna Eco SPA Resort, расположенный по адресу г. Таруса, Серпуховское ш., 69А, предназначен для временного проживания, а также оказания комплекса сопутствующих услуг (услуги питания, парковки, экскурсионные, услуги по предоставлению транспорта и др.).

Исполнитель — ООО «Велна Отель», зарегистрировано 17.09.2012 за основным государственным регистрационным номером 1127746738624, ИНН 7729719420, действует на основании Устава и иных локальных нормативных актов ООО «Велна Отель».

Услуги — гостиничные услуги или услуги питания, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.

Гостиничные услуги — услуги по проживанию, питанию и оздоровлению в соответствии с выбранным тарифом. Гостиничные услуги не включают в себя НДС, в соответствии с действующим законодательством

Дополнительные услуги — услуги, оказываемые Гостю на возмездной основе и не включенные в состав Услуг.

Гости (потребители) — граждане, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие и (или) использующие услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридические лица, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги в соответствии с договором (далее — Договор) в пользу Гостя.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги на основании договорных отношений в пользу Гостя.

Гостиничные сутки / номероночь - основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) – 17:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 15:00.

Время заезда – с 17.00 часов местного времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 17 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный ранний заезд - осуществляется при наличии такой возможности в день заезда при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 часов до 17:00 часов.

Гарантированный ранний заезд - осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: - за полные сутки с 00:00 часов до 17:00 часов.

Время выезда - до 15.00 часов местного времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 15 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный поздний выезд - осуществляется при наличии такой возможности в день выезда при условии оплаты: - за половину суток с 15:00 часов до 00:00 часов.

Гарантированный поздний выезд - осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: за полные сутки с 15:00 часов до 00:00 часов.

Бронирование — предварительный заказ мест и/или номеров, услуг и дополнительных услуг в Отеле Гостем, Заказчиком,

Гостиничные сутки - основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) - 17:00 часов, окончание гостиничных суток (время выезда) - 15:00 часов.

Публичная оферта – это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Гостем, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

Гарантированное бронирование (частичная оплата (оплата по бронированию за первые сутки) и полная оплата (оплата бронирования в полном размере) - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания или не заезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении или по условиям отдельного договора не установлены иные условия отмены.

Подтверждение бронирования - документ, направляемый Отелем Гостю в подтверждение того, что Отель готов предоставить Гостю комплекс Услуг, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя, по утвержденной Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, стоимость номера за первые сутки, количество ночей, общая стоимость услуг, тариф, тип питания, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контрактная информация и иное.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) - вид бронирования при котором Отель оставляет за собой право отменить бронирование без

предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты за 7 (семь) календарных дня до предполагаемого дня заезда Гостя/Заказчика в отель. В случае если предварительное бронирование было совершено менее чем за 3 (три) дня до предполагаемого дня заезда, то Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления после 19:00 часов предполагаемого дня заезда

Отмена услуг - отмена Гостем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Гостем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте info@welna.ru не позднее чем за 24 часа до даты заезда. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалирующее значение.

Сайт - официальный сайт Отеля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.welna.ru

Прейскурант - систематизированный перечень Услуг с указанием цен и кратких характеристик типов номеров, с содержанием, которого можно ознакомиться в службе приема и размещения или в отделе бронирования Отеля, а также на сайте Отеля.

В Договоре могут быть использованы иные термины, не определенные вышеперечисленными понятиями. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Гостю услуги в Welna Eco SPA Resort в соответствии с Прейскурантами Исполнителя, а Гость обязуется произвести оплату услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Настоящий договор публичной оферты считается заключенным (акцепт оферты) с момента заказа услуг, тем самым Гость подтверждает свое согласие с условиями данного договора, после чего договор публичной оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Гостем и Исполнителем.

Стоимость услуг указана в Прейскурантах Исполнителя (опубликованы на сайте Исполнителя).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Гостю информацию об услугах Welna Eco SPA Resort и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также Правилах предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort и Правилах размещения и проживания Welna Eco SPA Resort путем размещения указанной

информации на Сайте Исполнителя и в папках «Информация для потребителя» в местах оказания услуг (на стойке ресепшн).

3.1.2. Предоставить Гостю услуги в соответствии с заявкой на бронирование.

3.1.3. По просьбе Гостя информировать его по телефону о наличии свободных номеров, а также подтверждать принятие Исполнителем заявки на бронирование.

3.1.4. При бронировании через Сайт Исполнителя направить Гостю по электронной почте документ, подтверждающий бронирование номера.

3.1.5. Оказывать Гостю услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853), Правилами предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort и Правилами размещения и проживания Welna Eco SPA Resort.

3.1.6. Выдать Гостю документы о стоимости, оплате и сроках проживания.

3.1.7. Обеспечить круглосуточное оформление приезда/отъезда прибывающих/убывающих лиц.

3.1.8. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. При отсутствии свободных номеров (мест проживания) или возможности предварительного бронирования, по предварительному согласованию с Гостем, учитывать поступившие заявки в листе ожидания и подтверждать их по мере освобождения номеров (мест проживания), либо с согласия Гостя аннулировать заявки в листе ожидания.

3.2.2. Самостоятельно определять номерной фонд для размещения Гостя по полученным заявкам на бронирование.

3.2.3. Отказать в размещении и/или оказании услуг Гостю:

- при нарушении Правила предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort и/или Правил размещения и проживания Welna Eco SPA Resort, и/или условий настоящего договора;
- при нарушении Гостем условий оплаты заявленных услуг;
- при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок оказания услуг.

3.2.4. Требовать от Гостя придерживаться соблюдения всех процедур заказа и

бронирования услуг строго в соответствии с заявкой.

3.2.5. Удерживать с Гостя или требовать от него оплаты полной стоимости оказанных услуг и/или причиненного Исполнителю ущерба (помещениям, инвентарю, оборудованию и любому другому имуществу Исполнителя). При этом Гость признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.2.6. При отсутствии Гостя по месту размещения в номерном фонде по истечении наступления его расчетного часа, Исполнитель вправе создать комиссию и выселить Гостя, при этом сделать опись имущества Гостя, находящегося в номерном фонде. После проведения описи имущество Гостя, находящееся в номерном фонде, включая материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и т.п., размещается в камере хранения (комнате для хранения багажа) Исполнителя.

3.2.7. Принимать оплату за услуги.

3.2.8. Исполнитель оставляет за собой право, в случае несвоевременной сдачи средства проката и/или инвентаря в места их продажи (получения), начислить стоимость проката (пользования) в не время работы точки продаж, согласно действующему прейскуранту.

3.2.9. В случае несвоевременного (менее чем за сутки (за 24 часа) отказа от бронирования, опоздания или не заезда гостя, с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера/коттеджа/апартамента, в размере стоимости проживания первых одних суток. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.2.10. При негарантированном бронировании Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронирование если гость не оплатил данные услуги в течение 3-х дней с даты их бронирования, в случае бронирования менее чем за трое суток, бронь аннулируется в случае, если оплата не поступила за сутки до предполагаемого приезда.

3.2.11. При раннем выезде гостя из номера/коттеджа/апартамента и уведомлении о выезде после расчетного часа (15:00 часов текущих суток), денежные средства за проживание текущих суток не возвращаются.

3.2.12. В случае выезда гостя из номера/коттеджа/апартамента ранее забронированного срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению гостя установленной формы, с указанием времени выезда. При сокращении срока

проживания, Исполнителем производится перерасчет стоимости путевки/предоставления мест проживания в зависимости от фактического срока проживания.

3.3. Гость обязан:

3.3.1. Самостоятельно подробно и в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего договора, Правилами предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort и Правилами размещения и проживания Welna Eco SPA Resort.

3.3.2. Согласиться с условиями данной Оферты. В случае несогласия услуги не предоставляются. Если Гость произвел бронирование (заказ услуг) и/или оплату услуг, то всеусловия Оферты автоматически считаются принятыми Гостем.

3.3.3. Оплатить в полном объеме стоимость забронированных (заказанных) услуг. После оплаты услуг бронирование считается осуществленным и у Гостя возникает право воспользоваться услугой. При этом предоставление услуг, оформленных путевками на отдых, являющимися бланками строгой отчетности, осуществляется только после их полной (100 %) оплаты Гостем.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю информацию необходимую и достаточную для предоставления Исполнителем услуг, а также любую иную информацию, относящуюся к реализации Сторонами условий настоящего Договора и нести за нее полную ответственность.

3.3.5. Принять риск наступления неблагоприятных последствий при оказании

забронированных услуг в случае неточности или недостоверности данных, которые Гость передает Исполнителю по телефону или электронной почте.

3.3.6. Предоставлять по запросам Исполнителя все необходимые материалы и информацию для проведения контроля соответствия перечисленных денежных средств количеству и стоимости реализованных услуг в соответствии с настоящим Договором.

3.3.7. Оплачивать Исполнителю другие оказанные услуги.

3.3.8. Вводить достоверные данные в Заявку на бронирование.

3.3.9. Соблюдать условия настоящей Оферты.

3.3.10. Соблюдать Правила предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort, Правила размещения и проживания Welna Eco SPA Resort. Гость может ознакомиться с Правилами, размещенными в свободном доступе на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети интернет на сайте www.welna.ru, а также

в папке «Информация для потребителя» (на стойке ресепшн).

3.3.11. В случае утери или порчи имущества Исполнителя возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб. Стоимость возмещения реального ущерба определяется в соответствии с утвержденным перечнем имущества Исполнителя для возмещения ущерба. В случае отсутствия данных о размере стоимости возмещения ущерба в вышеуказанном перечне, стоимость ущерба определяется Исполнителем комиссионно, актируется и подписывается Гостем.

3.3.12. Своевременно сдать номерной фонд, при выезде оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда (если имеется), оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества. Своевременно (до окончания времени работы соответствующей точки продаж (оказания услуг) сдать средства проката и/или инвентарь в места их продажи (получения).

3.3.13. Не размещать в номерном фонде большее количество гостей, чем предусмотрено местами (койко-местами) для размещения, указанное в прейскуранте Исполнителя.

3.3.14. Предъявлять и передавать для оформления сотрудникам Исполнителя при заселении и/или оказании дополнительных услуг документ, удостоверяющий личность.

3.3.15. Оплачивать в полном объеме подписанные им счета за оказанные Исполнителем услуги.

3.3.16. Соблюдать правила пожарной безопасности в зданиях, предназначенных для проживания людей (Приложение 6 к настоящему Договору).

3.4. Гость имеет право:

3.4.1. Выбрать один из способов оплаты услуг:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;

- безналичными денежными средствами (путем оплаты банковской картой на терминале Исполнителя с предъявлением карты (торговый эквайринг) / банковской картой на сайте Исполнителя / банковской картой по полученной ссылке Исполнителя с помощью онлайн приложений (интернет эквайринг);

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4.2. Отозвать согласие на обработку персональных данных (отзыв должен быть оформлен в письменном виде на бумажном носителе и направлен в адрес Исполнителя). При этом Гость соглашается с тем, что если отсутствие данного согласия препятствует выполнению Исполнителем обязательств по Договору, то Исполнитель

имеет праворасторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4. СОГЛАСИЕ ГОСТЯ.

Настоящим я даю добровольное согласие на обработку своих персональных данныхс целью оказания мне услуг в Welna Eco SPA Resort. Мною разрешена обработка и иные необходимые действия для оказания услуг Исполнителем, моих персональных данных. Согласие дано мною без ограничения срока действия и может быть отозвано мною в соответствии с условиями Оферты.

Гарантирую и подтверждаю, что ознакомлен и согласен:

- с условиями настоящей Оферты;
- с Правилами предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort,
- с Правилами размещения и проживания Welna Eco SPA Resort,
- со стоимостью услуг, указанных в Прейскурантах Исполнителя.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ.

5.1. Бронирование номерного фонда осуществляется путем направления Гостем в адрес Исполнителя заявки на бронирование по электронной почте/заполнения формы заявкина Сайте Исполнителя /по телефону.

5.2. Гость подтверждает достоверность указанных им в заявке своих личных данных, а также данных иных лиц, для которых осуществляется заказ услуг Исполнителя, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

5.3. Гость производит предварительную полную (100 %) оплату услуг в полном размере согласно Прейскуранту, размещенному на Сайте Исполнителя.

5.4. При бронировании Исполнитель сообщает Гостю по электронной почте или по телефону номер заявки и стоимость услуг. Оплата услуг осуществляется Гостем любым удобным способом:

- путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- безналичными денежными средствами (путем оплаты банковской картой на терминале Исполнителя с предъявлением карты (торговый эквайринг) / банковской картойна сайте Исполнителя / банковской картой по полученной ссылке Исполнителя с помощью онлайн приложений (интернет эквайринг);
- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Оплата должна быть произведена в течение 24-х часов с момента времени, указанногов заявке на бронирование.

5.5. Заселение Гостя осуществляется строго по предъявлении документа удостоверяющего личность.

5.6. В случае отказа Гостя от забронированных услуг, предварительная оплата подлежит возврату. Возврат Гостю предварительной оплаты осуществляется на основании заявления об аннуляции заявки на оказание услуг (бронирование) и соответствующего заявления о возврате денежных средств (Приложения 2 - 5 к настоящему Договору) с учетом положений пунктов 3.2.9. - 3.2.12. настоящего договора.

Возврат денежных средств осуществляется после получения Исполнителем подлинника (оригинала) заявления о возврате денежных средств от имени лица, производившего оплату за услуги, либо доверенного лица (при наличии оригинала нотариально удостоверенной доверенности на совершении соответствующих действий). Заявление о возврате денежных средств может быть передано Исполнителю нарочно, либо направлено почтовым отправлением по одному из следующих адресов:

- 119501, г.Москва, ул. Нежинская, д.9, этаж 2, помещение XIII,
- 249100, Калужская область, Тарусский район, г. Таруса, Серпуховское шоссе, д.69А.

5.7. Возврат денежных средств производится только в российских рублях, тем же способом и методом, которым производилась оплата, либо на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) лица производившего платеж (в т.ч. в случае утери/закрытии ранее действующих банковских карт). Для идентификации владельца банковской карты при возврате денежных средств, оплаченных через интернет-эквайринг/торговый эквайринг Welna Eco SPA Resort, лицо производившее платеж прикладывает к заявлению реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

5.8. В случае введения ограничений, связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией (в том числе, но не ограничиваясь с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19) в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами федеральных, региональных или местных органов власти Российской Федерации, возврат денежных средств за услуги (в т.ч. услуги, оформленные путевками, являющимися бланками строгой отчетности) в период

действия таких ограничений осуществляется на основании предоставленных скан-копий заявлений Гостей с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты услуг и указанием реквизитов банковской карты Гостя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью Гостя вследствие недостатков при оказании услуг.

6.2. Гость возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Исполнителя, в размере, установленном в соответствии с п. 3.3.11. настоящего договора. Гость несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort, Правилами размещения и проживания Welna Eco SPA Resort и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам в частности относятся: действия органов государственной власти, органов местного самоуправления, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, эпидемии, природные и техногенные катастрофы и аварии, не связанные с виновными действиями сторон.

Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению соответствующим судом по месту исполнения Договора с соблюдением претензионного порядка. Претензия в письменном виде подлежит направлению по одному из следующих почтовых адресов Исполнителя:

- 119501, г.Москва, ул. Нежинская, д.9, этаж 2, помещение XIII,
- 249100, Калужская область, Тарусский район, г. Таруса, Серпуховское шоссе, д.69А.

6.4. Срок ответа на претензию: 30 календарных дней с момента ее получения Исполнителем.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Гостя без согласия последнего, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных Гостя исключительно с целью оказания Гостю услуг.

7.3. При заключении настоящего договора Гость дает согласие на обработку своих персональных данных Исполнителем с целью оказания услуг.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА.

8.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего договора. Если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они вступают в силу с момента опубликования их на Сайте Исполнителя.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Гостем условий настоящего договора, Правил предоставления гостиничных услуг Welna Eco SPA Resort, Правил размещения и проживания Welna Eco SPA Resort.

8.3. Гость вправе отказаться от договора в любое время с учетом возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Договор вступает в силу с момента бронирования (заказа) Гостем услуг (акцепт оферты) и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Велна Отель»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «Велна Отель»

Место нахождения (юридический адрес): 119501, г. Москва, ул. Нежинская, д.9, этаж 2, помещение XIII,

Фактический адрес: 249100, Калужская область, Тарусский район, г. Таруса, Серпуховское шоссе, д.69А.

ОГРН 1127746738624

ИНН 7729719420

КПП 772901001

р/с 40702810009030000042

к/с 30101810345250000745

в ВТБ (ПАО) г.Москвы

БИК 044525745

Телефоны: +7 (495) 988-09-96, +7 (495) 135-40-96

Список приложений к настоящему договору (являются неотъемлемой частью договора):

Приложение 1 *- Заявка на бронирование;*

Приложение 2 *- Аннуляция заявки на бронирование;*

Приложение 3 *- Заявление на возврат денежных средств на расчетный счет;*

Приложение 4 *- Заявление на возврат денежных средств на счет банковской карты;*

Приложение 5 *- Заявление на возврат наличных денежных средств;*

Приложение 6 *- Правила пожарной безопасности в зданиях предназначенных для проживания людей.*

Приложение 1
к договору публичной оферты

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия_____ №_____

выдан_____
_____

телефон:_____

г._____

«_____»_____20____г.

Заявка на бронирование

Фамилия, Имя, Отчество_____
Контактные данные: телефон_____e-mail _____
Прошу забронировать следующие номера и/или дополнительные (сопутствующие) услуги в Welna Eco SPA Resort

Дата заезда	Дата выезда	Категория номера	Тип размещения	Данные гостя (Ф.И.О.)	Контактные данные гостя (телефон, email)	Документ удостоверяющий личность *(серия номер, выдан кем и когда)*	Способ оплаты	Примечания (особые пожелания)

_____
подпись

Приложение 2к договору публичной оферты

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия_____№_____

выдан_____

_____

телефон: _____

Аннуляция заявки на бронирование

«___»_____20___г.

Настоящим я,_____,
(Ф.И.О.)

сообщаю об аннуляции заявки на бронирование №_____от «___»_____20____г. в _____ с «___» _____ 20___ г. по «___»_____ 20___г. и прошу разрешить использовать денежные средства, внесенные за путевку/предоставление мест проживания в сумме _____ руб. (_____руб._____коп.) на будущее проживание.

В случае увеличения стоимости путевки обязуюсь произвести доплату по действующему прейскуранту.

_____
(подпись)

Подтверждение получения аннуляции заявки на бронирование

Представитель Исполнителя: _____

Дата и время получения «____»_____20___г.,_____часов_____минут по местномувремени

Приложение 3к договору публичной оферты

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия_____№_____

выдан_____

_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные за путевку платежным поручением №_____от «___»_____20___г. в сумме_____рублей (_____), в связи с _____ на следующие реквизиты (банка):

наименование банка: _____

расчетный счет № _____

корреспондентский счет №_____

БИК:_____

ИНН:_____

КПП:_____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4к договору публичной оферты

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия_____№_____

выдан_____

_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в связи с_____, вернуть денежные средства в сумме _____ (_____) руб., оплаченные за путевку № брони____в_____номер с_____по_____на

карту_____№_____.

полные реквизиты следующие:

Ф.И.О.:_____

Номер счета: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Корр.счет: _____

ИНН/КПП _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 5
к договору публичной оферты

от _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт: серия_____№_____

выдан_____

_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, в связи с_____, вернуть денежные средства в сумме_____(_____) руб., оплаченные за путевку № брони_____в_____ номер с «____»_____20__г. по «___» _____20___г.

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 6к договору публичной оферты

Правила пожарной безопасности

в зданиях предназначенных для проживания людей.

1. Курить в зданиях и помещениях главного корпуса, коттеджа и таунхауса запрещается.
2. Разрешается курение в специально отведенных местах, обозначенных знаками

«Место для курения».

3. Запрещается пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами в помещениях, предназначенных для проживания людей.
4. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.
5. Запрещено применение открытого огня в зданиях и помещениях.
6. Уходя из номера главного корпуса, коттеджа и таунхауса не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть бытовые электроприборы, в том числе, находящиеся в режиме ожидания (телевизор, радиоприёмник, кондиционер, лампы освещения, зарядные устройства).
7. Опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
8. Недопустимо приносить и хранить в зданиях и помещениях взрывоопасные, пожаровзрывоопасные и пожароопасные вещества и материалы.
9. Не оставлять без присмотра детей и не разрешать детям играть со спичками и зажигалками.

10. Если Вы прибыли в здание в первый раз, постарайтесь хорошо запомнитьрасположение эвакуационных выходов и лестниц.

В случае пожара в Вашем номере/коттедже/таунхаусе/апартаменте:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору ресепшен по телефону – **0111, (495)988-09-06,** либо диспетчеру Welna Eco SPA Resort по телефону – **0555**, указав адрес объекта, этаж, что горит и свою фамилию.
- Не поддаваться панике!
- Примите все возможные меры для ликвидации возгорания с применением первичных средств пожаротушения.
- Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется

возможным, выйдите из номера/корпуса/коттеджа/таунхауса/апартамента и закройте дверь, не запирая ее на замок.

- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации, диспетчера.

В случае пожара вне Вашего номера/коттеджа/таунхауса:

- Немедленно сообщите о случившемся администратору ресепшен по телефону **0111, (495)988-09-06,** либо диспетчеру Welna Eco SPA Resort по телефону – **0555**, указав адрес объекта, этаж, что горит и свою фамилию.
- Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями.
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации, диспетчера.