



Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ВЕЛНА ОТЕЛЬ»



/Шукало В.И.
2023 г.

«Свод правил *Welna Eco SPA Resort*»

ООО «ВЕЛНА ОТЕЛЬ»

СОДЕРЖАНИЕ

1..Правила проживания гостей с животными	3
2. Правила посещения бассейна СПА комплекса.....	5
3. Правила пользования игровой комнатой в Досуговом центре загородного отеля WELNA ECO SPA resort.....	7
4. Правилами безопасности при использовании инвентаря.....	10
5. Правила для участников веревочного парка	12
6. Правила посещения и отдыха на открытом ледовом катке	13
7. Правила эксплуатации и меры безопасности на детской площадке	15
8..Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима Welna Eco SPA Resort.....	16
9. Памятка о мерах пожарной безопасности	28

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ С ЖИВОТНЫМИ
(от 26.07.2022 г, с изменениями от 21.11.2022 г., 17.05.2023 г.)

В загородном отеле Welna Eco SPA Resort (ООО «Велна Отель», далее – Отель) установлен следующий порядок проживанияGuestей с животными.

Общие условия:

- В Отеле совместно с Гостем могут проживать комнатные животные: собаки декоративных пород весом до 10 кг, собаки средних размеров до 20 кг, а также служебные собаки и собаки-проводники, (далее по тексту при совместном упоминании – животное, питомец). Собаки декоративных пород могут проживать в номере/коттедже Отеля, собаки средних размеров только в коттеджах Отеля. Пребывание данных животных совместно с Гостем только с согласия Администрации Отеля. Без согласия Администрации Отеля проживание Гостя возможно только со служебной собакой при предъявлении документа, подтверждающего, что Гость, сопровождающий служебную собаку, является сотрудником кинологической службы федерального органа исполнительной власти, и документа, подтверждающего специальное обучение служебной собаки, а так же с собакой-проводником при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность лишенного зрения Гостя, и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

- При поселении в Отель с животным, Гость обязан ознакомиться с настоящими «Правилами проживания гостей с животными» (далее – Правила) и поставить подпись, подтверждающую ознакомление и согласие соблюдать данные Правила.

- Размещение с животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Единными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18.06.2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а так же сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

- Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием) известить Администрацию Отеля о своем намерении проживать в Отеле с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Отеле.

- За размещение с животным Гость оплачивает дополнительную стоимость в размере, установленном в прейскуранте за сутки. Собаки-проводники и служебные собаки проживают в отеле бесплатно.

- Для размещения Guestей с животными предоставляются в номерах Отеля, кроме номеров категории: Standard, Standard с балконом, Standard plus, Studio loft, а также в гостинице RIVERSIDE by Welna.

- Допускается проживание гостей не более чем с двумя животными в одном номере, коттедже отеля.»

Обязательства владельца животного перед Отелем:

- Гость обязан иметь при себе специальный контейнер (переноску) для животного, специальный коврик для его сна, непромокаемую подстилку, полотенце, корм, любимую игрушку, аптечку с лекарствами, средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного. Кормить домашнего животного из посуды, которая принадлежит отелю, строго запрещено.

- Для кормления животного Гость обязан привезти с собой специальную посуду.

- Для оправления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, Гость обязан привести с собой специальный лоток или иные специальные подстилки.
- Гость обязан выгуливать собак только в наморднике, ошейнике и на поводке, в удалении от административных и жилых корпусов.
- Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ, оповестив при этом ресепшн или вывесив на дверь соответствующую табличку. В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут.
- Категорически запрещается брать с собой домашнее животное в ресторан, спа-комплекс и другие закрытые общественные места на территории Отеля.
- В момент выезда Гость обязуется «сдать» гостиничный номер на ресепшн. В случае, если Отелю нанесен какой-либо ущерб питомцем, Гость обязуется возместить стоимость этого имущества, в соответствии с прейскурантом, в том числе дополнительную уборку номера.

Ограничения, накладываемые Отелем на Гостя, проживающего с животным:

- Выгул животных на территории Отеля допускается только при самостоятельной уборке за животным.
- Запрещается оставлять животное в номере без присмотра вне специального контейнера (переноски).
- Запрещается посещение с животным пунктов общественного питания и занятий спортом, детских игровых зон, SPA, бассейна и аналогичных специализированных мест общего пользования.
- Не допускается мытье животных в ванне и душевых кабинах, использование полотенец и прочего текстиля Отеля для ухода за животными или обустройства места для сна и/или отдыха животного.
- Не допускается использования посуды Отеля для кормления животных
- Не разрешается вычесывать домашних животных в номере отеля

Ответственность Гостя:

- Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Отеле, владелец питомца полностью берет на себя.
- Владелец питомца несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества Отеля. В случае причинения ущерба животным Отелю или нарушения Гостем ограничений, предусмотренных настоящими Правилами, Гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков не позднее дня выезда из Отеля, а в случае обнаружения повреждений сотрудниками в день выезда – не позднее трех рабочих дней, со дня предъявления Гостю требования Отелем по реквизитам, указанным в требовании.
- Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда здоровью последних, так же несет владелец животного.
- В случае загрязнения мебели, текстиля, в том числе шерстью, в номере Отеля Питомцем Гостя, Гость обязуется оплатить стоимость услуг, по очистке в размере, установленном в прейскуранте Отеля.

Отель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, проживающим с животным, со дня уведомления Гостя, в случае:

- Нарушения настоящих Правил.
- Агрессивного, неуместного, шумного поведения животного.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА СПА - КОМПЛЕКСА

- 1.Посещение СПА центра допускается только в часы его работы.
- 2.Перед посещением СПА центра посетитель обязан переобуться в сменную обувь и оставить верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе.
- 3.За ценные вещи: деньги, мобильный телефон, документы, ключи и другие ценные вещи Администрация СПА центра ответственности не несет.
- 4.Посещение СПА центра разрешается только при наличии: купального костюма, шапочки для плавания, специальной резиновой обуви, принадлежностей для душа и полотенца. Получив ключ от шкафа для одежды, посетителю следует раздеться в раздевальной и пройти в душевую. Каждый посетитель обязан перед посещением бассейна принять душ, а также смыть с себя любые косметические средства, снять все ювелирные и иные украшения.
- 5.Посетитель должен контролировать время и продолжительность нахождения в СПА центре с учетом личных физиологических особенностей и графика работы.
- 6.Купание в бассейне возможно только в купальных костюмах: плавки, плавки-шорты, купальники (для женщин), купальная одежда для детей любого возраста. Дети до 1,5 лет могут посещать бассейн исключительно в специальных плавательных подгузниках. Рекомендуется входить в воду, спускаясь по специально предусмотренному для этого трапу/лестнице, повернувшись спиной к воде.
- 7.В целях безопасности в бассейне *запрещено*:
 - бегать, прыгать, толкаться, прыгать с бортика бассейна, играть в воде, совершать прочие действия, которые могут помешать или создать угрозу для жизни и здоровья самого гостя, другим гостям и сотрудникам СПА центра, создавать излишний шум, подавать ложные сигналы о помощи;
 - нырять и погружаться под воду на задержанном дыхании;
 - входить в воду с жевательной резинкой;
 - посещать бассейн в верхней одежде, без купальной одежды и/или специальной обуви, предусмотренной настоящими Правилами;
 - сплевывать, сморкаться, оправлять естественные надобности в чашу бассейна;
 - посещать бассейн с открытыми ранами и иными повреждениями кожного покрова. При наличии мелких царапин и ссадин рекомендуется обработать повреждения антибактериальным средством и воспользоваться водонепроницаемым лейкопластырем;
 - посещать бассейн лицам, имеющим явные признаки расстройства здоровья, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - посещать бассейны, расположенные на открытом воздухе, при неблагоприятных условиях (сильные порывы ветра, дождь, снег, град, гроза).
 - лицам, не умеющим плавать, запрещено купаться без спасательных жилетов. Ответственность за невыполнение обязанности по надеванию спасательного жилета в любом случае несет гость самостоятельно;
 - проносить на территорию бассейнов: животных, птиц, рептилий и насекомых; все виды оружия, взрывчатые, воспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные и токсичные вещества, средства индивидуальной защиты (газовые баллончики, электрошокеры и проч.); алкоголь и наркотические вещества; лекарства и медикаменты; продукты питания;
 - Принимать пищу, наркотические вещества, распивать спиртные напитки и напитки в стеклянной таре;
 - проносить на территорию бассейнов колюще-режущие предметы, предметы из стекла и иные хрупкие предметы, дающие осколки (кроме очков и солнцезащитных очков).
8. *Не рекомендовано посещение бассейнов СПА комплекса следующим лицам*:
 - беременным женщинам на поздних сроках беременности;

- лицам с грудными детьми;
- лицам с кардиостимуляторами и заболеваниями сердца;
- лицам с повышенной чувствительностью кожи к хлорированной воде и солнцу;
- имеющим противопоказания к посещению бассейнов по состоянию здоровья;
- с другими заболеваниями, которые могут обостриться во время пребывания на солнце и/или длительном пребывании в воде.

9. Особенности пользования бассейнами несовершеннолетними лицами (детьми):

Пользование всеми бассейнами СПА центра несовершеннолетними лицами допускается только в сопровождении родителей, либо иных лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних, которые обязаны непрерывно следить за поведением несовершеннолетних лиц на территории бассейнов и СПА комплекса. Во время плавания взрослые не должны выпускать детей из поля своего зрения, предварительно объяснив им правила поведения на воде.

Ответственность за безопасность и сохранность здоровья и жизни несовершеннолетних лиц на территории бассейнов несут исключительно родители, либо иные лица, являющиеся законными представителями несовершеннолетних/сопровождающими.

Посещение детских бассейнов СПА центра лицами возрастом до 14 лет и/или имеющими рост менее 150 см (при наличии любого из указанных критериев) разрешается только в спасательных жилетах, удерживающих нарукавниках или с использованием доски для плавания. СПА комплекс предоставляет гостям в пользование доски для плавания, которые Родители несовершеннолетних лиц могут взять у стойки выдачи полотенец у бассейна, а также имеет в реализации удерживающие нарукавники, которые Родители могут приобрести за плату. Ответственность за любой вред здоровью несовершеннолетних лиц, вызванный неисполнением Родителями своей обязанности по надеванию на несовершеннолетних лиц спасательного жилета, несут исключительно Родители.

11. Каждый посетитель несет личную ответственность за состояние своего здоровья во время посещения бассейна.

12. СПА комплекс не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения бассейна, а также за личные вещи гостей и посетителей бассейна.

13. Во избежание травматизма и угрозы для жизни и здоровья людей, администрация/сотрудники бассейна могут удалять из зоны бассейна посетителей, не соблюдающих Правила посещения бассейна. В таком случае оплата за услуги пользования бассейном не возвращается.

14. При выходе из СПА центра посетитель обязан сдать ключ от шкафа раздевальной и иной полученный инвентарь администратору СПА.

В целях обеспечения безопасности Посетителей на всей территории Спа-центра ведется видеонаблюдение (за исключением помещений для переодевания, душевых и туалетов).

Просим посетителей бассейна соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Гостям разрешено пользоваться бассейнами исключительно в часы работы бассейнов.

Правила пользования игровой комнатой в Досуговом центре загородного отеля Welna ECO SPA resort

1. Настоящие Правила пользования игровой комнатой загородного отеля Welna ECO SPA resort (далее – Правила) распространяются на всех без исключения граждан (посетителей, гостей), чьи дети находятся в игровой комнате, расположенной в досуговом центре на территории загородного отеля Welna ECO SPA resort (Общества с ограниченной ответственностью «Велна Отель»).

2. Игровая комната предназначена, для нахождения в ней детей возрастом от 3 до 10 лет.

2.1 Дети, независимо от возраста, могут находиться в игровой комнате только в сопровождении и под присмотром одного из родителей или иного законного представителя и/или взрослого лица, сопровождающего ребенка. Ответственность за безопасное пребывание ребенка в игровой комнате возлагается на родителей (законного представителя или взрослого лица, сопровождающего ребенка).

3. Игровая комната представляет собой специально оборудованное игровое помещение (с игрушками, развивающими играми, детским лабиринтом, сухим бассейном с шариками и пр.), предназначенное для временного нахождения в ней детей.

Доступ детей в игровую комнату предоставляется исключительно на время нахождения их с родителями на территории загородного отеля Welna ECO SPA resort.

4. Доступ в игровую комнату предоставляется в рабочие часы.

Посещение игровой комнаты для гостей, проживающих в гостинице включено в стоимость проживания за исключением проведения индивидуальной анимационной программы.

4.1 График (режим) работы игровой комнаты устанавливается администрацией ООО «Велна Отель» и размещается на детском центре, на стойке ресепшн и на сайте welna.ru.

Администрация Отеля вправе:

— по своему усмотрению вносить изменения в график работы игровой комнаты, открывать и/или закрывать и/или ограничивать для посетителей доступ в детскую комнату по технологическим, техническим, организационным, эксплуатационным, погодным и иным причинам (аварийные ситуации оборудования, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, теплоснабжения и др.)

5. В игровой комнате осуществляется лишь временное нахождение ребенка.

6. Посещая с ребенком детскую игровую комнату, родитель (законный представитель, иное взрослое лицо, сопровождающее ребенка) обязан:

самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования игровой комнатой и ознакомить ребенка с правилами поведения в общественных местах и с настоящими Правилами, учитывая возраст ребенка;

иметь в наличии сменную обувь для ребенка (или снять уличную обувь ребенка при нахождении в игровой комнате).

6.1 нахождение ребенка в игровой комнате может осуществляться только под самостоятельным присмотром родителя (законного представителя или взрослого лица, сопровождающего ребенка), который несет полную ответственность за соблюдение настоящих Правил и за поведение своего ребенка.

Гость несет полную ответственность за состояние своего здоровья, а также за состояние сопровождаемого ребенка, принимая во внимание имеющиеся заболевания (в том числе скрытые), а также медицинские противопоказания.

6.2. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять своего ребенка в игровой комнате без присмотра;
- включать и самостоятельно использовать ТВ оборудование, электроприборы;
- нарушать общие Правила пребывания на территории загородного отеля Welna ECO SPA resort;
- проявлять неуважение или грубость по отношению к персоналу и другим посетителям игровой комнаты;

- приносить в игровую комнату жевательную резинку, конфеты, мороженое, продукты питания, напитки, медицинские препараты, пиротехнические изделия и животных;
- взбираться ногами на диваны, столы, стулья и прыгать с них;
- толкаться, драться, кусаться, отбирать игрушки у других детей;
- стучать по окнам и ТВ;
- бросать шарики из сухого бассейна в других детей и залезать в шарики с головой;
- пользоваться детским игровым инвентарём лицам, чьи рост, возраст и вес не соответствуют параметрам для их использования;
- выносить из игровой комнаты игрушки, инвентарь, игровое и развивающее оборудование, чужую одежду и обувь.

6.3. Поведение посетителей и их детей, находящихся в игровой комнате, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью.

6.4. В случае повреждения ребенком или родителем имущества игровой комнаты во время нахождения в игровой комнате, посетитель несет полную материальную ответственность перед администрацией отеля согласно действующему законодательству в размере причиненных убытков.

6.5. За преднамеренные противоправные действия, а также за умышленную порчу имущества игровой комнаты и третьих лиц, причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц, совершенные, как ребенком, так и самим посетителем, посетители несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством, в т.ч. несут имущественную ответственность по возмещению стоимости причиненного материального ущерба, и ответственность за причинение вреда жизни и здоровью других посетителей.

6.6. Администрация отеля оставляет за собой право отказать в пользовании игровой комнатой любому посетителю (ребенку посетителя), нарушающему требования настоящих Правил, без каких-либо дополнительных объяснений.

7. Администрация отеля не несет ответственности за сохранность ценных вещей, личных вещей, документов и денег посетителей (детей). Администрация отеля не несет ответственности за оставленные посетителем вещи, за последствия, связанные с нарушением посетителем настоящих Правил, иных правил, установленных на территории загородного отеля Welna ECO SPA resort, за ущерб, причиненный посетителю (ребенку) действиями третьих лиц.

8. Гость несет полную ответственность за сохранность и порчу имущества и оборудования игровой комнаты. В случае нанесения порчи имуществу, гость возмещает стоимость причиненного имуществу ущерба согласно действующему прейскуранту, который находится на стойке регистрации.

9. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ.

9.1. Посещение игровой комнаты возможно только после ознакомления с настоящими Правилами.

9.2. Посещение игровой комнаты разрешено только в чистой закрытой спортивной обуви или носках. Рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается использовать обувь на каблуках, с кожаной подошвой, с шипами, находиться босиком. Запрещается находиться в игровой комнате с голым торсом.

9.3. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в игровой комнате (часы, висюльки, серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.

9.4. Все гости игровой комнаты имеют равные по праву возможности на использование оборудования игровой комнаты. Любое оборудование не может быть занято одним лицом или группой лиц, не предоставив возможности встать в живую очередь на его использование другим гостем.

9.5. Передвигаться по игровой комнате необходимо, не торопясь, не заходя в игровую зону других гостей.

9.6. После использования игр/оборудования, гость обязан убрать используемые им предметы на специально отведенные места.

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ИГРОВОЙ КОМНАТЕ.

10.1. Запрещено посещение игровой комнаты с оружием (холодным, огнестрельным, пневматическим, травматическим), предметами, имитирующими оружие.

10.2. Запрещено приносить колюще – режущие предметы, легковоспламеняющиеся или иные опасные для жизни и здоровья предметы.

10.3. На территории игровой комнаты категорически запрещается курение, распространение, продажа и употребление спиртных напитков, наркотиков и неразрешенных к применению медикаментов, а также нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

10.4. Запрещается громко и агрессивно разговаривать, использовать ненормативную лексику. Запрещены иные действия, нарушающие Правила и нормы поведения в общественных местах, предусмотренные законодательством РФ.

10.5. Запрещается применение любых форм воздействия или насилия в отношении других посетителей игровой комнаты.

10.6. Администрация отеля не несет ответственности за вещи, оставленные на территории игровой комнаты.

10.7. При возникновении пожара необходимо немедленно прервать занятия и покинуть помещение, следуя к эвакуационному выходу в соответствии с требованиями персонала.

10.8. В целях безопасности на территории отеля и игровой комнаты может быть организовано видеонаблюдение.

10.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций просьба уведомить персонал отеля или администратора ресепшн с мобильного телефона по номеру телефона 8 (495) 988-09-96.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ИГРОВОМ КОМПЛЕКСЕ ЛАБИРИНТ «ДЖУНГЛИ».

11.1. Игровой комплекс предназначен для игр детей старше 3-х лет, рост которых не превышает 120 см.

11.2. Родители должны извлечь из карманов детской одежды все твердые предметы и монеты.

11.3. На детской одежде не должно быть пряжек, брелков, отделок, «лейблов» и т.п. с острыми краями, которые могут стать причиной травмы ребенка или могут повредить мягкие элементы покрытия.

11.4. Скатываться с горки можно только сидя. Не разрешается заходить между бортами горки и конструкциями лабиринта.

11.5. Не допускаются посетители с жевательной резинкой и др. едой и напитками

12. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА КАРУСЕЛИ «ПАЛЬМА»

12.1. Не разрешается играть в догонялки, лазить на ремни.

12.2. Не допускаются посетители с жевательной резинкой и др. едой и напитками.

12.3. Запрещается прыгать на «кокосах».

12.4. Карусель предназначена для детей старше 6 лет, вес не более 40 кг. / место, рост не более 120 см.

ПРАВИЛАМИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНВЕНТАРЯ

Общие правила

Проверяйте инвентарь на степень удобства и в соответствии с Вашими навыками.

Делайте пробную поездку на ровной местности. Работа механизмов может отличаться от привычных Вам.

Не слушайте плеер или радиоприёмник через наушники во время езды. Это отвлекает вас от происходящего на дороге, что может быть очень опасно.

Всегда внимательно следите за дорогой: рытвины, решётки водостока, мягкие и глубокие обочины могут стать причиной аварий и, как следствие, травм. Преодолевать неровности дороги или решётки водостока нужно осторожно. Если нет уверенности в состоянии дороги, лучше преодолейте препятствие или такой участок дороги, спешившись.

Даже соблюдая правила движения, будьте предельно внимательны, так как не все участники дорожного движения обладают большим опытом и хорошо знают правила движения велосипедов.

РУКОВОДСТВО ПО БЕЗОПАСНОСТИ

при использовании велосипедов

1. Всегда надевайте шлем при езде на велосипеде. Использование шлема защитит Вас от травм головы.

2. Вы можете надевать защитные очки и специальную велоодежду.

3. При езде держите руки на руле и будьте готовы к экстренному торможению.

4. Так как Вы являетесь участником дорожного движения, управляющим транспортным средством, выполняйте все требования правил дорожного движения, подчиняйтесь сигналам светофоров, требованиям дорожной разметки, дорожных знаков; ездите только в разрешенном направлении по улицам (дорогам) с односторонним движением и т.д.

5. Всегда контролируйте вашу скорость движения. Скорость движения должна зависеть от состояния дороги и опыта велосипедиста.

6. Правильно подавайте сигналы рукой при повороте, торможении и остановке. Вытянутая налево левая рука означает поворот налево, согнутая в локте вверх левая рука означает поворот направо, опущенная вниз левая рука означает остановку.

7. Держитесь правой стороны дороги, никогда не пользуйтесь полосой встречного движения.

8. На дорогах нужно быть особенно внимательным. Нельзя забывать о том, что велосипедисты менее заметны на дороге, чем автомобили и мотоциклисты. Использование габаритных сигналов, одежды со специальными отражающими полосками снизит возможность опасных ситуаций на дороге. Езда ночью или в других условиях ограниченной видимости очень опасна! Ваш велосипед оснащен светоотражающими элементами, которые должны быть чистыми и правильно установленными. Помните, что светоотражающие элементы не помогут Вам лучше видеть или быть увиденными в полной темноте. Ночью используйте переднюю фару и задний фонарь. Для того чтобы сделать себя более видимым ночью, надевайте яркую одежду со светоотражающими полосками.

9. Всегда соблюдайте необходимую для остановки дистанцию до подвижного или неподвижного объекта. Соотносите необходимый тормозной путь и усилия торможения с состоянием дороги.

10. Следует избегать использования предметов, свободно свисающих с руля. Они могут попасть в спицы или спровоцировать непрогнозируемый поворот руля.

11. Несколько велосипедистов должны двигаться в колонну по одному.

12. Не следует ездить на велосипеде после приема медикаментов, нарушающих координацию движений или влияющих на скорость реакции.

13. Не разговаривайте по телефону во время езды. Для разговора лучше остановитесь. Во время даже короткой стоянки отойдите вместе с велосипедом в сторону, чтобы не мешать другим участникам движения.

14. В дождливую (влажную) погоду тормоза работают с меньшей эффективностью, чем в сухую, поэтому Вы должны принять во внимание увеличение тормозного пути. Нужно помнить, что в условиях мокрой погоды снижается видимость и сцепление с дорогой. При поворотах на скользких поверхностях нужно снижать скорость.

15. Если обнаружите ослабленные детали, низкий заряд батареи или чрезмерный износ деталей, немедленно прекратите использование электросамоката и обратитесь в пункт проката

РУКОВОДСТВО ПО БЕЗОПАСНОСТИ при использовании электросамокатов/самокатов

1. При использовании электрического самоката необходимо надевать защитный шлем и защитное снаряжение.

2. Задний колёсный тормоз – главный тормоз, электронный тормоз – вспомогательный тормоз. Вспомогательный тормоз можно использовать только при включенном электросамокате, при выключенном электросамокате он не работает.

3. Перед поездкой включите головной свет, или включите фары в автоматический режим.

4. Запрещено использовать электросамокат на дорогах общего пользования с интенсивным движением. Запрещено кататься на электросамокате по лужам, грязи и льду. Запрещено вставать и ехать на электросамокате более чем одному человеку одновременно. Запрещено ехать на электросамокате с ребёнком на руках. Запрещено ехать на электросамокате по лестницам и эскалаторам. Запрещено прыгать с любой возвышенности. Запрещено запрыгивать на препятствия. Не оставляйте электросамокат под солнечными лучами. Запрещено ехать по разрушенной дороге.

5. Электросамокат – это вид спортивного развлечения, но не транспортное средство. Пожалуйста, используйте электросамокат при постоянном повышенном внимании, соблюдая все инструкции. Соблюдайте Правила Дорожного Движения.

6. Избегайте неожиданного появления перед другими людьми, предупреждайте голосом или звуковым сигналом тех, кто Вас не видит, когда Вы катаетесь рядом на электросамокате.

7. Изучите правила использования электросамокатов/самокатов, принятые в стране.

8. За любые финансовые потери, личные травмы, несчастные случаи, судебные споры и все другие неблагоприятные события, приведшие к конфликтам интересов, возникшие из-за несоблюдения этого руководства по безопасности, отелль не несёт ответственности ни при каких обстоятельствах.

9. Пожалуйста, избегайте любых касаний и столкновений электросамоката/самоката с любыми предметами, людьми и животными.

10. Пожалуйста, проверяйте электросамокат/самокат перед каждой поездкой. Если обнаружите ослабленные детали, низкий заряд батареи или чрезмерный износ деталей, немедленно прекратите использование электросамоката и обратитесь в пункт проката.

ПРАВИЛА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВЕРЕВОЧНОГО ПАРКА

1. Данные правила должны быть прочитаны до входа в веревочный парк и неукоснительно выполняться при прохождении элементов парка. Администрация парка не несет ответственности за травмы и повреждения, полученные посетителями в результате несоблюдения правил посещения веревочного парка.

2. Посетители обязаны беспрекословно выполнять требования администратора и инструкторов парка. Посетители должны уважительно относиться друг к другу и не мешать отдыху других

3. Прохождение всех маршрутов должно соответствовать представленному в маркировке этапам.

4. Использование элементов веревочного парка возможно всеми желающими, за исключением людей страдающих заболеваниями психической или умственной сферы, т.к. это может быть опасным как для них самих, так и для окружающих.

5. Не рекомендуется посещение парка лицам с заболеваниями позвоночника и опорно-двигательного аппарата.

6 Инструктор администратор вправе отказать в посещении без разъяснения причин.

7 В случае отказа от прохождения трассы деньги не возвращаются. Началом прохождения считается одевание страховочной системы. Инструктор выполнил часть своей работы!!!

8 Лица не достигшие 18 лет проходят трасу под присмотром родителей или опекунов.

9 При прохождении этапов (заданий) участники должны держаться только за веревки желтого и

10 НЕ БОЛЕЕ ОДНОГО человека на каждом из препятствий!

11 Не более 3 участников на платформе у столба

12 Для посещения необходима спортивная одежда и спортивная обувь.

13 Инструктор администратор вправе снять участника с трассы без дополнительных разъяснений.

14 Если во время прохождения начинается дождь/ветер, участник обязан досрочно.

15 Администрация не несет ответственности за оставленные участниками без присмотра личные вещи и/или документы.

16 Курить, принимать пищу (в т.ч. жевать жевательную резинку) или напитки во время прохождения веревочной трассы.

17 Пользоваться комплексом, находясь под воздействием алкоголя, наркотиков или сильных лекарств, угнетающе действующих на центральную нервную систему.

18 Бросать какие-либо предметы во время прохождения трассы.

19 Брать с собой громоздкие, острые и т. п. предметы (фото и видео аппаратура, мобильные телефоны), которые могут представлять опасность для посетителей и 20 Пользоваться на трассе колющими и режущими предметами.

21 Ругаться нецензурной бранью.

22 Самостоятельно покидать трассу, пытаясь слезть вниз не по лестнице.

23 Категорически запрещается специально спрыгивать на страховочную сетку.

24 Категорически запрещается движение по трассе, если предыдущий участник еще не дошел до конца этапа.

25 Категорически запрещается движение по трассе в отсутствии инструктора.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ОТДЫХА НА ОТКРЫТОМ ЛЕДОВОМ КАТКЕ

Для активного отдыха на катке рекомендуется одевать теплую спортивную одежду не стесняющую движения. Убрать из карманов посторонние предметы. Снять с себя предметы, представляющие опасность для других отдыхающих.

Во время катания избегать резкой смены направления движения, соблюдать безопасный интервал и дистанцию по отношению к другим катающимся.

Дети до 12 лет допускаются на каток только в сопровождении взрослых, которые обязаны ни при каких условиях не оставлять своих детей на катке без присмотра. Родители обязаны перед началом катания объяснить правила поведения своему ребенку и убедиться в том, что ребенок все понял и осознал. На основании этого, взрослые могут пройти на территорию ледового поля и сопровождать ребёнка на общих основаниях. Дети до 10 лет должны пользоваться защитными шлемами, наколенниками и налокотниками.

Администрация не несет ответственности за здоровье катающихся, несчастные случаи и травмы на катке, а также за ситуации, несущие риск здоровью посетителей (травмы, ушибы и др.) в следствии действий третьих лиц. Посетители катка несут личную ответственность за любой ущерб, принесённый другим посетителям.

О любом происшествии на объектах активного отдыха незамедлительно сообщать сотрудникам комплекса, обслуживающим площадки. При несчастном случае или необходимости медицинской помощи звонить в экстренные службы или привлечь любого сотрудника комплекса, обслуживающего площадки, для оказания помощи.

Ледовый каток расположен на частной территории. Сотрудники организации вправе отказать клиенту в обслуживании без объяснения причин.

Посетителям необходимо проявлять организованность при входе и выходе с ледового катка.

Запрещается:

1. Выходить на ледовое поле в обуви, не предназначенной для катания на льду.
2. Выходить на ледовое поле с ребёнком на руках.
3. Выход на лёд в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещён! Курение на территории катка запрещено!
4. Выходить за пределы установленной зоны катания.
5. Использовать неисправный или поврежденный инвентарь.
6. Заниматься подвижными играми, если это мешает другим катающимся.
7. Кататься на большой скорости. Если во время катания случилась травма, необходимо обратиться к сотрудникам катка, для оказания первой доврачебной помощи или вызова бригады скорой помощи.
8. Во время массового катания выполнять сложные элементы фигурного катания. Степень сложности элементов определяет администрация.
9. Создавать опасные ситуации на катке.
10. Проводить индивидуальные занятия частного характера и осуществлять какую-либо тренерскую деятельность.
11. Носить коньки лезвиями вверх или направленными в сторону отдыхающих.
12. Запрещается ковырять, бить лёд коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества, применять взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества (в том числе пиротехнические изделия), находиться на льду в период заливки, катание на беговых коньках.

13. На ледовом поле строго запрещено на момент массовых катаний проводить тренировки спортсменов фигурного катания и хоккеистов.

14. Во время массового катания на ледовом поле играть в хоккей и другие игры, создающие помехи комфортному и безопасному отдыху посетителей катка.

15. Приносить с собой и хранить любые виды оружия.

16. Приходить на каток с животными.

17. Посетителям запрещается пользоваться стеклянной тарой и посудой в зонах спортивно-развлекательных площадок, приносить с собой и осуществлять распитие алкогольных напитков.

18. Эксплуатация ледового катка, если допуск на него закрыт.

19. Использование на территории Организации неподготовленные для активного отдыха места.

20. Выбрасывать на лед различные предметы. Сорить и оставлять на объектах мусор и пищевые отходы.

Посетители ледового катка обязаны соблюдать правила безопасности и быть осторожными во время катания.

В случае нарушения правил поведения на катке, администрация оставляет за собой право взыскать штраф в размере 5000 рублей и попросить посетителя немедленно покинуть территорию катка.

Поведение посетителя на катке не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни, здоровью либо, в той или иной форме ограничивать свободу, за вышеуказанные действия посетитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

Дети на детской игровой площадке должны находиться только под контролем родителей, либо иных лиц, являющихся законными представителями несовершеннолетних, или уполномоченных сопровождающих детей лиц.

Детская площадка предназначена для детей от 3 лет до 8 лет.

В целях безопасного пребывания Гостей на детской игровой площадке:

Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов.

При использовании игрового оборудования соблюдайте очередность.

Для игры на площадке не следует одевать шарф, шапку на завязках, куртку со шнуровками или с капюшоном, неподходящую обувь (скользящую, шлепанцы), свободного покроя одежду – все, что может запутаться или зацепиться за игровые элементы площадки.

Проверьте и убедитесь, что все предметы, которые находятся в подвешенном состоянии, такие как цепи или канаты, надежно закреплены с каждой стороны.

Соблюдайте осторожность вблизидвигающихся и качающихся предметов игровой площадки.

Качаться на качелях разрешается только в положении сидя, при качании нельзя стоять во весь рост или на коленях.

Нельзя раскачивать пустые качели.

Нельзя слезать с какого-либо устройства, когда оно находится в движении.

Спускаться с горки можно только сидя, вперед лицом. После спуска с горки необходимо сразу отойти в сторону.

Нельзя играть на мокром оборудовании, поскольку это может привести к несчастному случаю.

Зимой за железные элементы нужно брать только руками в перчатках или варежках.

Железные элементы в жаркую погоду могут сильно нагреваться.

НА ДЕТСКОЙ ПЛОЩАДКЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 16 лет и весом более 70 кг;
Взбираться, ползать или ходить по элементам детской площадки, которые не предназначены для этого;

Использовать игровое оборудование не по назначению;

Брать следующие предметы: скакалки, различного рода шнуры, поводки для животных, длинные веревки – эти предметы могут привести к серьезным травмам;

Мусорить, курить и оставлять окурки, приносить и оставлять стеклянные бутылки;

Выгуливать домашних животных;

Самостоятельно регулировать любое оборудование.

Совершать любые действия, которые могут создать угрозу для жизни и здоровья самого Гостя, его ребенка, а также других Гостей.

НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ ЭКСТРЕННЫХ ВЫЗОВОВ:

Единый номер экстренных служб - 112

Служба скорой медицинской помощи – 103

Полиция – 102

Пожарная охрана или спасатели – 101

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима Welna Eco SPA Resort (ООО «Велна Отель»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок пропускного и внутриобъектового режима на объектах ООО «Велна Отель» (далее – Велна).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности» от 11.03.1992 № 2487-1, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, локально-нормативными актами Велна.
- 1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Welna Eco SPA Resort (www.welna.ru) в сети Интернет.
- 1.4. Термины и сокращения, используемые в Положении:

Пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок доступа на объекты Велна гостей и работников Велна, контрагентов, работников подрядных организаций, в целях исключения несанкционированного входа, выхода, въезда, выезда лиц и транспортных средств, ввоза, вывоза (вноса, выноса) имущества Велна, а также предметов и веществ перемещение и хранение которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Велна.

Внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, правил, направленных на обеспечение режима ограниченного доступа на охраняемые объекты Велна, перемещения имущества Велна внутри объектов, выполнение Правил внутреннего распорядка Велна.

Объекты – административные, гостиничные корпуса Велна, в том числе автостоянки, спортивные сооружения, земельные участки и иные объекты недвижимости, находящиеся в собственности и управлении Велна.

Гостиничный комплекс – входящие в состав Welna Eco SPA Resort гостиничные корпуса и коттеджи

Работник Велна – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Велна.

Контрагент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, выполняющее на объекте Велна обязательства на основании заключенного с Велна договора (контракта) не связанного с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Указанный термин применяется к персоналу, привлекаемому юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо физическим лицом для выполнения обязательств по договору (контракту);

Гость - физическое лицо, посещающее объекты Велна либо временно проживающее в гостиничном корпусе Велна.

Посетитель – гость, заявивший о намерении посетить либо посещающий гостиничный номер, в котором проживают гости Велна.

Служба охраны – работники частных охранных предприятий, собственные работники Велна, обеспечивающие в установленном порядке пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Велна.

СЭД - Система электронного документооборота А2В, действующая в Велна.

СКУД – электронная система контроля доступа на объекты Велна.

- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для работников Велна, контрагентов, работников ЧОП, гостей (посетителей), находящихся на объектах и территории Велна.

1.6. Нарушение работниками Велна, требований настоящего Положения влечет за собой принятие мер дисциплинарного и административного характера, в отношении контрагентами, работниками ЧОП санкции предусмотренные договорными отношениями, а в отношении иных лиц, ограничение их доступа на объекты Велна.

1.7. Непосредственное осуществление пропускного и внутриобъектового режима на объектах Велна возлагается на специалиста по безопасности и сотрудников ЧОП (далее – «Служба охраны»).

1.8. Работники Велна, контрагенты, гости (посетители) Велна обязаны выполнять обоснованные требования работников Службы охраны.

1.9. Впоследствии требования, действия, бездействие работников Службы охраны могут быть обжалованы Генеральному директору или специалисту по безопасности.

1.10. На Службу охраны возлагается обязанность осуществлять контроль за выполнением работниками Велна, персоналом контрагентов, гостями (посетителями) Велна требований настоящего Положения, а также реализовывать иные полномочия, предусмотренные Положением.

1.11. Вопросы, не урегулированные данным Положением, относящиеся к обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на объектах Велна, оперативно решаются Службой охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Велна.

2. Пропускной и внутриобъектовый режим

2.1. Основными принципами обеспечения пропускного и внутриобъектового режима являются:

- централизация управления;
- комплексный подход к использованию сил и средств;
- проведение плано-предупредительных мероприятий;
- своевременность нормативно-правового регулирования;
- оперативное реагирование и принятие решений при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействие с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами по вопросам обеспечения безопасности лиц, находящихся на объектах Велна, защиты прав и законных интересов Велна.

2.2. Задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов Велна;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты (территорию) Велна;
- предотвращение возможности выноса (вывоза) с объектов Велна материальных ценностей, принадлежащих Велна;
- исключение возможности вноса (ввоза) на объекты Велна оружия, боеприпасов, взрывчатых и отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью лиц, находящихся на объектах Велна, создания угрозы безопасной деятельности Велна Eco SPA Resort;
- своевременное выявление угроз интересам Велна, а также потенциально-опасных условий, способствующих нанесению ущерба Велна.

2.3. Пропускной режим

2.3.1. пропускной режим предусматривает:

- порядок въезда, выезда и стоянки транспортных средств на территории Велна;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей на территорию Велна;
- порядок работы Службы охраны на объектах Велна;

2.3.2. пропускной режим обеспечивается посредством:

- организации контрольно-пропускных пунктов (далее – КПП) перед въездом на территорию Велна, а также постов охраны на выходе (входе) с объектов и в отдельных помещениях Велна (по необходимости);
- оснащения КПП, постов охраны и помещений Велна техническими средствами контроля и управления доступом;
- организации учета, выдачи, изъятия и замены пропусков, предусмотренных находящим Положением;
- определения перечня предметов и веществ, запрещенных к провозу (проносу) на объекты Велна;
- создания охраняемых периметров (локальных зон) и оснащение их техническими средствами охраны.

2.4. Внутриобъектовый режим

2.4.1. внутриобъектовый режим на объектах Велна предусматривает:

- порядок доступа и пребывания физических лиц на объектах Велна;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей на объекты Велна;

3. Порядок доступа физических лиц на объекты Велна

3.1. Вход (выход) физических лиц на объекты Велна контролируется сотрудниками Службой охраны.

3.2. Вход (выход) физических лиц на объекты Велна осуществляется через посты охраны, по предъявлению Службе охраны документов, оформленных и выданных в соответствии с настоящим Положением, предоставляющих право доступа на объекты Велна, за исключением случаев, установленных Положением.

3.3. Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты Велна:

- подтверждение бронирования
- постоянный пропуск;
- временный пропуск;
- разовый пропуск;
- карта-гостя;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Постоянный пропуск

3.4.1. перечень лиц, имеющих право на получение постоянного пропуска:

- работники Велна,
- контрагенты на период действия трудового, гражданско-правового договора с Велна, на период выполнения работ или оказания услуг на территории Велна на срок более 90 суток;
- арендаторы, на период действия договора аренды недвижимого имущества;
- государственные и муниципальные служащие, выполняющие на регулярной основе на объектах Велна обязанности, установленные федеральным законодательством и Законами Калужской области.

3.4.2. бланки постоянных пропусков и предоставляемые ими права:

- пропуск Сотрудника предоставляет право доступа на все объекты Велна, в любое время суток, в рабочее и нерабочее время;
- пропуск Контрагента предоставляет право доступа на объекты, на которых выполняются данным Контрагентом работы, в рабочее время и в соответствии с графиком выполнения работ.

- Пропуск Арендатора предоставляет право доступа в арендованные объекты, в любое время суток, в рабочее и нерабочее время;

3.5. Временный пропуск

- выдается на срок от 1 до 90 суток, за исключением случаев, установленных настоящим Положением;
- подразделяется на именной и не именной.

3.5.1. перечень лиц, имеющих право на получение временного (именного) пропуска:

- работники Велна, персонал контрагентов на период оформления постоянного пропуска на посещение объектов Велна;
- работники Велна и персонал контрагентов на период действия краткосрочного (не более 90 суток) трудового, гражданско-правового договора с Велна, а также договора о выполнении работ или оказании услуг на объектах Велна;
- государственные и муниципальные служащие, выполняющие на объектах Велна, не на регулярной основе, свои обязанности, установленные федеральным законодательством и Законами Калужской области;

3.5.2. временный (не именной) пропуск предоставляется контрагенту, в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

3.5.3. бланк временного пропуска и предоставленные им права:

- временный пропуск, с учетом установленных настоящим Положением ограничений времени пребывания на объекте, предоставляет право доступа в соответствующий административный, гостиничный корпус Велна, указанный в пропуске;

3.6. Разовый пропуск

- действителен в течение суток, в день его выдачи;
- подразделяется на именной и не именной;

3.6.1. перечень лиц, имеющих право на получение разового пропуска:

- гости (посетители) для разового посещения соответствующего объекта ДВФУ;
- работники Велна, контрагентов на период оформления временного либо постоянного пропуска в Велна;

3.6.2. бланк разового пропуска и предоставленные им права:

- разовый (именной) пропуск, с учетом установленных настоящим Положением ограничений времени пребывания на объекте, предоставляет право доступа в соответствующий административный корпус Велна;
- разовый (именной) пропуск, с учетом установленных настоящим Положением ограничений времени пребывания на объекте, предоставляет право доступа в соответствующий гостиничный и (или), административный корпус Велна;
- разовый (не именной) пропуск, с учетом установленных настоящим Положением ограничений времени пребывания на объекте, предоставляет право доступа во все административные и гостиничные корпуса Велна.

3.7. Карта – гостя

3.7.1. карта-гостя оформляется администратором Велна (далее—администратор) на период проживания гостя в соответствующем гостиничном корпусе и предоставляет гостю право доступа (без ограничений) на территорию Велна в период действия карты-гостя.

3.7.2. Дневная карта-гостя оформляется администратором на период пребывания гостя на территории Велна и предоставляет гостю право доступа (без ограничений) на территорию Велна в период действия карты-гостя.

Карта-гостя выдается по предъявлению их получателем своего гражданского паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

3.8. Порядок изготовления и выдачи постоянных, временных и разовых пропусков

3.8.1. решение о выдаче (именного) постоянного или временного пропуска принимается на основании:

- приказа Велна о приемке физического лица на работу в Велна;
- обращения о предоставлении пропуска (далее - обращение);
- в интересах работника(ов) Велна или контрагента обращение изготавливает и подписывает руководитель структурного подразделения Велна, уполномоченный представитель контрагента, соответственно;

3.8.2. Запрещается оформлять и выдавать пропуск либо карту-гостя физическому лицу, если указанное лицо располагает аналогичным, действующим пропуском, картой-гостя;

3.8.3. Информация, полученная при обработке документов, связанных с оформлением и выдачей пропусков, а также карт-гостя не подлежит опубликованию, размещению в средствах массовой информации, в сети Интернет, и используется исключительно для обеспечения безопасности лиц, находящихся на объектах Велна и имущества Велна.

3.8.4. Пропуск выдается только тому лицу, на имя которого он оформлен.

Пропуск выдается по предъявлению его получателем своего гражданского паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

3.8.5. Пропуск, выданный в соответствии с требованиями настоящего Положения, является собственностью Велна.

3.8.6. Для защиты пропуска от подделки, пропуск может быть оснащен голограммой, произведено его ламинирование, использованы иные средства защиты.

3.8.7. работникам Велна, контрагентам, гостям (посетителям) Велна запрещается:

- изготавливать (подделывать) и использовать, в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, постоянные, временные, разовые пропуска и карты-гостя, а также иные документы, предоставляющие право доступа на объекты Велна;
- передавать третьим лицам пропуск и карту-гостя, выданные в соответствии с настоящим Положением;

3.8.8. при завершении срока действия пропуска, карты-гостя либо завершении условий, ставших поводом для их оформления, получатель пропуска, карты-гостя обязан вернуть пропуск работнику Службы охраны, а карту гостя - администратору Велна.

Лицо, утратившее постоянный, временный или разовый пропуск, или карту гостя обязано незамедлительно письменно уведомить об этом Службу охраны.

3.9. Особенности обеспечения доступа на объекты Велна сотрудников государственных и муниципальных органов власти, работников экстренных служб:

Сотрудники дежурных, экстренных служб (скорая медицинская помощь, МЧС) допускаются на объекты Велна круглосуточно.

Работники Велна, контрагенты, гости или посетители обязаны незамедлительно уведомить Службу охраны или администратора о вызове и причине вызова экстренных служб на объект Велна.

Сотрудники коммунальных служб допускаются на объекты Велна круглосуточно, с обязательным оповещением Дежурного инженера Велна, о прибытии таких служб.

Работники средств массовой информации допускаются на объекты Велна, по согласованию с Управляющим отелея, Коммерческим директором. В обращении о допуске на объект должны быть сведения о фото/видео аппаратуре, которую планируется ввезти (внести) в Велна, времени и месте проведения съемок.

Работники санитарно-эпидемиологической службы (СЭС), МВД, прокуратуры, ФСБ допускаются на объекты Велна при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение задания на объектах ДВФУ. При этом обязательное уведомление Управляющего отеля о прибытии данной службы.

4. Время пребывания на объектах Велна

4.1. Пребывание на объектах Велна ограничивается:

- Правилами внутреннего распорядка Велна;
- расписанием работы соответствующего структурного подразделения Велна, контрагента или требованиями настоящего Положения.

4.2. Управляющий отеля, руководители структурных подразделений, работники Службы охраны, находящиеся при исполнении обязанностей, вправе находиться на объектах Велна в рабочие и нерабочее время, без ограничения времени.

5. Порядок перемещения имущества

5.1. Ввоз (вывоз), внос (вынос) на объект Велна и перемещение внутри объектов Велна (далее – перемещение) имущества осуществляется через КПП и посты охраны, под контролем Службы охраны;

5.2. Перемещение личного, не крупногабаритного имущества (ручной клади, ноутбуков и т.д.) осуществляется работниками и гостями (посетителями) Велна, персоналом контрагентов без оформления материального пропуска, утвержденного настоящим Положением (далее - материальный пропуск).

5.3. Перемещение имущества по территории Велна, используемого работниками Велна выполнения своих трудовых обязанностей осуществляется без оформления материального пропуска.

5.4. Перемещение крупногабаритного имущества, независимо от его формы собственности (в том числе холодильников, электрических либо микроволновых печей, мультимедийного оборудования, музыкальных инструментов, множительной, факсимильной, телевизионной техники, стационарных персональных компьютеров и аудио/видео аппаратуры, мебели, а также предметов интерьера гостиничных номеров), а также имущества, используемого контрагентами для выполнения договорных (контрактных) обязательств на объектах Велна, в том числе имущества, используемого для организации конгрессно-выставочных мероприятий, семинаров, конференций осуществляется на основании материального пропуска, оформленного и согласованного в соответствии настоящим Положением.

5.5. Руководители структурных подразделений Велна обязаны организовать своевременное, письменное информирование подчиненных работников, а также контрагентов о действующем в Велна порядке перемещения имущества, организовать соответствующую работу с указанными лицами.

5.6. Порядок оформления материального пропуска и перемещения имущества Велна:

5.6.1. Структурное подразделение Велна, инициирующее перемещение имущества обязано оформить материальный пропуск в соответствии с настоящим Положением;

Материальный пропуск должен быть подписан лицом, в подотчете которого находится перемещаемое имущество.

Разрешение на перемещение имущества Велна подтверждается подписью, в материальном пропуске, руководителя соответствующее структурного подразделения Велна.

5.6.2. Работникам Велна запрещено организовывать перемещение имущества Велна, а Службе охраны допускать перемещение имущества через посты охраны и КПП при отсутствии материального пропуска или оформленного материального пропуска с нарушениями;

5.7. Порядок оформления материального пропуска и перемещения имущества, принадлежащего контрагенту:

5.7.1. Контрагент, иницирующий перемещение на территорию (с территории) Велна принадлежащего ему имущества (строительные материалы, оборудование для выполнения обязательств по договору / контракту с Велна, в том числе для организации конгрессно-выставочных мероприятий, конференций, семинаров и т.д.) обязан оформить материальный пропуск.

Материальный пропуск должен быть подписан руководителем или уполномоченным представителем контрагента;

Контрагент, по требованию Службы охраны, должен предоставить подлинники документов, подтверждающие право собственности на вывозимое с территории Велна имущество;

5.7.2. При необходимости перемещения имущества между объектами Велна контрагент обязан направить в адрес специалиста по безопасности уведомление, содержащее сведения о дате перемещения имущества и предполагаемом месте его доставки, о транспортных средствах (марка, модель, государственный регистрационный знак) используемых для перемещения имущества, список (наименование, количество) перемещаемого имущества;

Уведомление о перемещении имущества должно поступить в Службу охраны не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перемещения имущества.

5.7.3. Контрагентам запрещено организовывать перемещение имущества, а Службе охраны допускать перемещение имущества через посты охраны и КПП при отсутствии материального пропуска или уведомления о перемещении имущества или оформления материального пропуска с нарушениями.

5.8. Упрощенный порядок перемещения имущества, используемого для проведения конгрессно-выставочных, научных и иных официальных мероприятий в Велна.

5.8.1. Контрагенты, участвующие в проведении конгрессно-выставочных, научных и иных официальных мероприятий в Велна (семинар, конференция, конгресс, выставка, концерт и т.д.), а также контрагенты, осуществляющие по инициативе Велна деятельность на объектах Велна, вправе подготовить в произвольной форме и согласовать со специалистом по безопасности список имущества, ввозимого на объекты Велна (далее – список). Список должен содержать подробные сведения об имуществе (наименование, количество, заводской/серийный номер (при наличии), иные индивидуальные особенности), основания перемещения имущества (контракт, договор, иное),

5.8.2. предполагаемое место размещения и сроки вывоза имущества с объектов Велна;

5.8.3. Список, согласованный с Управляющим отелем и содержащий подписи работников Службы охраны, выполненные при ввозе (вносе) имущества на объекты Велна, предоставляет контрагенту право вывоза с объектов Велна перечисленного с списке имущества без дополнительного согласования;

5.8.4. Контрагентам запрещается осуществлять перемещение имущества, а Службе охраны допускать перемещение имущества через посты охраны и КПП, при отсутствии вышеуказанного списка.

5.9. Обязанности Службы охраны при перемещении имущества:

5.9.1. При ввозе (вывозе), вносе (выносе) имущества на объект (с объекта) Велна Служба охраны обязана сверить фактически перемещаемое имущество с материальным пропуском, списком либо уведомлением о перемещении имущества;

На посту охраны или КПП работник Службы охраны обязан заверить своей подписью каждый лист материального пропуска, списка либо уведомления о перемещении имуществом и выполнить на последнем листе списка, материального пропуска либо уведомления о перемещении имуществом запись о выполнении им сверки перемещаемого имущества.

5.9.2. Служба охраны при выявлении материального пропуска, списка либо уведомления о перемещении имущества, оформленного с нарушением требований настоящего Положения, выявлении противоречий между фактически перемещаемым имуществом и сведениями, указанными в материальном пропуске, списке либо в уведомлении о перемещении имущества, а равно не неподчинении требованию предъявить для сверки перемещаемое имущество и (или) материальный пропуск, список, уведомление о перемещении имущества, обязана:

- изъять материальный пропуск, список, уведомление о перемещении имущества;
- задержать имущество и не допускать его дальнейшее перемещение до момента получения соответствующего указания от руководителя Службы охраны или Управляющего отеля;
- незамедлительно сообщить о выявленных нарушениях Руководителю Службы охраны, а в случае необходимости составить акт, вызвать сотрудников полиции для задержания лица, совершившего противоправное деяние.

6. Порядок доступа транспортных средств на территорию Велна

6.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Велна, выполнение требований пропускного режима контролируется Службой охраны.

6.2. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию Велна осуществляется только через стационарные контрольно-пропускные пункты по предъявлению постоянного, временного или разового пропуска на транспортное средство (далее – пропуск), за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Для гостей, заезжающих на территорию Велна для размещения в гостиничном корпусе, допуск на территорию осуществляется по спискам гостей на заезд, предоставляемых администратором.

6.3. Виды документов, предоставляющих право въезда и парковки транспортных средства на объектах Велна:

- постоянный пропуск;
- временный пропуск;
- разовый пропуск;
- иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Информация, полученная при обработке документов, связанных с оформлением и выдачей пропусков, не подлежит опубликованию, размещению в средствах массовой информации, в сети Интернет, и используется исключительно для обеспечения безопасности лиц, находящихся на объектах Велна и имущества Велна.

6.5. Пропуск на транспортные средства выдается лицу обратившемуся (в интересах которого было направлено обращение) о выдаче пропуска. Пропуск выдается по предъявлению их получателем своего гражданского паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность.

6.6. Лицо, которому выдан постоянный, временный, разовый или индивидуальный пропуск, в период нахождения транспортного средства на территории Велна, обязано размещать указанный пропуск на очищенном лобовом стекле данного транспортного средства в целях его идентификации Службой охраны.

6.7. Постоянные, временные и разовые пропуска на транспортные средства, выданные в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются собственностью Велна.

6.8. Работникам Велна, персоналу контрагентов, гостям (посетителям) запрещается изготавливать (подделывать) и использовать, в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, пропуска на транспортные средства, а также иные документы, предоставляющие право въезда и парковки транспортного средства на территории Велна.

Запрещается передавать третьим лицам пропуска, выданные в соответствии с настоящим Положением.

6.9. При завершении срока действия пропуска или завершении условий, ставших поводом для его оформления, получатель пропуска, обязан вернуть пропуск уполномоченному работнику Службы безопасности.

Лицо, утратившее пропуск обязано незамедлительно уведомить письменно об этом Службу охраны.

6.10. Упрощенный порядок обеспечения доступа транспортных средств на территорию Велна применяется Службой охраны в целях оперативного решения вопросов, связанных с посещением объектов Велна представителями органов власти, работниками экстренных служб и гостями.

7. На объектах Велна

7.1. Запрещено ввозить, вносить и хранить:

- наркотические средства, психотропные вещества и курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;
- взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсические вещества, огнестрельное, холодное оружие, а также оружие самообороны (кроме случаев наличия специального разрешения на ношение оружия в связи с выполнением сотрудниками правоохранительных органов, частных охранных предприятий служебных обязанностей);
- ввозить (вносить), хранить в гостиничных корпусах алкогольные напитки;

7.2. Запрещено находиться на объектах Велна в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

7.3. Запрещено производить замену дверных замков, оборудовать входную дверь в гостиничный номер дополнительными дверными замками, изготавливать дубликаты ключей от дверных замков, установленных на объектах Велна.

7.4. Запрещено хранить, использовать дубликаты ключей или самодельные приспособления для открытия дверей на объектах Велна.

7.5. Запрещено без согласования с Руководителем Службы гостиничного хозяйства перемещать имущество Велна из одного гостиничного номера в другой или в иное помещение.

7.6. Запрещено предоставлять гостиничный номер, комнату в общежитии, койко-место в указанных помещениях для проживания третьим лицам.

7.7. Запрещено подниматься на крыши, спускаться в подвалы, входить в служебные (технические) помещения объектов и сооружений Велна, кроме лиц, являющихся ответственными за обслуживание и эксплуатацию этих помещений.

7.8. Запрещено игнорировать (не выполнять) требования Службы охраны, полиции обеспечивающих безопасность, пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Велна.

8. Права и обязанности Службы охраны

8.1. На Службу охраны возлагаются следующие обязанности и предоставляются права:

8.1.1. требовать работников Велна, контрагентов, гостей (посетителей) Велна выполнения требований настоящего Положения и иных локальных актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности, пропускного и внутриобъектового режима на объектах Велна;

8.1.2. осуществлять круглосуточное дежурство, в соответствии с утвержденной схемой дислокации постов охраны;

8.1.3. в случае выявления оставшегося без контроля и не закрытого на замок помещения, Служба охраны обязана:

- принять меры к сохранности имущества и материальных ценностей, недопущению причинения ущерба Велна;
- закрыть помещение дубликатом ключа, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- сообщить специалисту по безопасности о произошедшем.

8.1.4. в случае выявления факта несанкционированного проникновения в помещение, срабатывания охранно-пожарной сигнализации Служба охраны обязана:

- незамедлительно принять меры к локализации возгорания;
- при невозможности самостоятельно локализовать пожар, Служба охраны обязана обратиться за помощью в соответствующие экстренные службы и обеспечить сохранность имущества Велна;
- незамедлительно принять меры к обнаружению и задержанию лиц, совершивших противоправные действия на объекте;

8.1.5. на постах охраны работники Службы охраны обязаны иметь при себе либо иметь доступ к ключам от близлежащих запасных, эвакуационных выходов из здания и при необходимости обязаны незамедлительно организовать эвакуацию лиц из здания;

8.1.6. обеспечить сохранность имущества Велна, находящегося на объектах Велна;

8.1.7. по согласованию со специалистом по безопасности применять технические средства, в том числе видеонаблюдение, для контроля и учета доступа лиц и транспортных средств на объекты Велна;

8.1.8. принимать необходимые меры, направленные на недопущение совершения террористического акта и иных правонарушений на объектах Велна;

8.1.9. сотрудники частных охранных предприятий, оказывающие на договорной основе услугу охраны объектов Велна, с целью недопущения ввоза (вывоза) на территорию Велна запрещенных федеральным законодательством либо локальными актами Велна предметов и веществ, предотвращения террористического акта, а также недопущения несанкционированного вывоза имущества Велна, при наличии оснований и добровольного согласия водителя транспортного средства, вправе произвести визуальное обследование транспортного средства; в случае отказа водителя от проведения визуального обследования транспортного средства сотрудник частного охранного предприятия обязан незамедлительно уведомить Руководителя Службы охраны о произошедшем и вправе не допускать въезд (выезд) транспортного средства, ввоз (вывоз) имущества на территорию Велна, при необходимости вызвать сотрудников полиции;

8.1.10. с целью недопущения вноса (выноса) на объекты Велна запрещенных федеральным законодательством либо локальными актами Велна предметов и веществ, предотвращения террористического акта, а также несанкционированного перемещения имущества Велна, сотрудники частных охранных предприятий, оказывающие на договорной основе услугу охраны объектов Велна, вправе с согласия лица, посещающего объект Велна, произвести визуальное обследование его сумки, рюкзака, портфеля, коробки (ручной клади); в случае отказа лица от проведения визуального обследования ручной клади сотрудник частного охранного предприятия обязан незамедлительно уведомить Руководителя Службы охраны о произошедшем, вправе не допускать внос (вынос) ручной клади на объекты Велна, при необходимости вызвать сотрудников полиции.

Визуальное обследование проводится сотрудниками частного охранного предприятия выборочно, при наличии оснований заподозрить лицо в совершении действий, запрещенных законодательством РФ или настоящим Положением.

Сотрудникам охраны запрещено проводить визуальное обследование ручной клади и транспортных средств Собственника (Учредителя), Управляющего отеля, а также государственных и муниципальных служащих, инкассаторов, иных лиц, установленных законодательством;

8.1.11. осуществлять сверки имущества, перемещаемого (ввоз, вывоз, внос, вынос) по каждому материальному пропуску и списку, выполнять соответствующие записи в материальном пропуске, в списке;

8.1.12. осуществлять проверки наличия посторонних лиц на крышах, в подвальных, служебных (технических) помещениях объектов Велна;

8.1.13. круглосуточно, не реже чем каждые 2 часа производить обход (внешней территории и внутренних, общих помещений) объектов в целях выявления повреждения остекления, дверей и стен зданий, несанкционированного проникновения на охраняемые объекты;

8.1.14. осуществлять контроль наличия свободных мест для транспортных средств на автостоянках и парковочных площадках Велна;

8.1.15. по указанию Управляющего отеля, Руководителя Службы безопасности усилить охрану помещений, объектов Велна, обеспечить поддержание общественного порядка при проведении массовых мероприятий в Велна.

8.1.16. при выявлении нарушений требований настоящего Положения, угрозе причинения ущерба Велна, а также работникам Велна, принять меры для пресечения указанных действий, минимизации ущерба, обеспечить безопасность лиц, находящихся на объекте Велна и их имущества, при необходимости задерживать и передавать правоохранительным органам лиц совершивших противоправные действия, а также принять иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Велна;

8.1.17. составлять акты о выявленных нарушениях и изымать у лиц допустивших нарушения пропуска на посещение объектов Велна, пропуска на транспортные средства; в соответствии с действующим законодательством истребовать пояснения о причинах и обстоятельствах совершения нарушения;

8.1.18. принимать необходимые меры, направленные на обнаружение и изъятия утраченных, поддельных либо выданных в нарушение настоящего Положения пропусков на посещение объектов Велна, пропусков на транспортные средства, индивидуальных пропусков. Выявлять, задерживать и выдворять за пределы территории Велна лиц, проникших на объекты Велна в нарушение настоящего Положения;

8.1.19. в случае обнаружения наркотических, психотропных веществ и курительных смесей, приспособлений для их употребления, незамедлительно уведомлять (вызывать) сотрудников полиции либо федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и сообщить специалисту по безопасности;

8.1.20. в соответствии с действующим законодательством применить физическую силу и специальные средства в отношении лиц, совершивших противоправные действия на объектах Велна;

8.1.21. незамедлительно устно информировать специалиста по безопасности, а затем в течение 1 рабочего дня, в письменном виде, информировать о выявленных нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Велна, а также об обстоятельствах, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью лиц, находящихся на объектах Велна и повлечь причинение ущерба Велна;

8.1.22. не реже одного раза в месяц проводить со специалистом по безопасности сверки сведений о выданных и изъятых пропусках;

8.1.23. незамедлительно устранять замечания Руководства Велна, связанные с обеспечением пропускного и внутриобъектового режима на объектах Велна.

9. Права и обязанности Руководства Велна

9.1. На Руководство Велна возлагаются следующие обязанности и предоставляются права:

- требовать от работников Велна, работников контрагентов, гостей и посетителей Велна соблюдения пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечивать охрану объектов Велна своими силами либо путем привлечения третьих лиц;

- принимать решение о расположении постоянных и временных КПП, постов охраны на объектах Велна, о количестве задействованного персонала и их функций;
- посещать все без исключения объекты Велна, в любое время суток, в рабочее и не рабочее время, осуществлять фото и видеозапись, истребовать документы, пояснения по вопросам, связанным с нарушением настоящего Положения;
- совершенствовать действующую систему пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Велна, в том числе путем использования технических средств (видеонаблюдение, автоматизированных комплексов) контроля доступа и учета лиц и транспортных средств;
- вести номерной учет выданных, утраченных, поддельных либо недействительных пропусков, а также материальных пропусков и списков перемещаемого имущества;
- принимать решение об изъятии либо запрете выдачи гостю, контрагенту пропуска на посещение объектов в связи с неоднократным нарушением им настоящего Положения, совершения действий угрожающих безопасности лиц, и имущества, находящихся на объектах Велна;
- в связи с проведением официальных массовых мероприятий или прибытием высокопоставленных должностных лиц в Велна, вводить усиленный пропускной и внутриобъектовый режим на объектах Велна, предусматривающий, в том числе изменение времени посещения объектов Велна; запрет посещения соответствующих помещений или объектов Велна; изменение дислокации постов и количества работников Службы охраны стационарных и временных КПП, постах охраны;

9.2. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности:

- проводить регулярные проверки объектов Велна с целью оценки их антитеррористической защищенности и разработки необходимых мер по их усилению.

10. Требования к мониторингу и контролю качества

10.1. К основным критериям соблюдения требований настоящего Положения относятся:

- недопущение совершения на объектах Велна противоправных деяний, в том числе террористического акта, хранения наркотических средств и психотропных веществ, хищения имущества Велна и др.;
- обеспечение удобства и комфорта при осуществлении стоянки транспортных средств на территории Велна;
- отсутствие фактов необоснованного доступа на объекты Велна лиц и транспортных средств;
- отсутствие обоснованных жалоб работников ДВФУ, контрагентов и гостей на бездействие в вопросе обеспечения безопасности на объектах Велна;

10.2. Проверка фактической реализации требований и адекватности настоящего Положения производится в ходе запланированных / внеплановых аудитов.

ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОСТИНИЦЕ

Уважаемые гости!

Просим соблюдать правила пожарной безопасности.

Не пользуйтесь в номере неисправными электрическими приборами (кофейниками, утюгами, кипятильниками). В случае обнаружения неисправности немедленно проинформировать администрацию.

Уходя из номера, не забывайте выключить телевизор, радиоприёмник, кондиционер, лампы освещения.

Запрещено накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.

Запрещено приносить и хранить в номере пожароопасные и легко воспламеняемые вещества и материалы.

Категорически запрещено пользоваться в здании гостиницы:

1. Открытым огнём и курительными принадлежностями, в том числе электронными испарителями.
2. Использовать дополнительные электроприборы, кроме тех что установлены в номере, электробритв, фенов.
3. Пользоваться газовым оборудованием.
4. Использовать не по назначению средства пожаротушения.
5. Без необходимости открывать пожарные щиты.

При заселении в гостиницу

Если Вы прибыли в гостиницу в первый раз, ознакомьтесь с планом эвакуации.

Выйдите в коридор и посмотрите, где ближайшие выходы, для того чтобы вы смогли их найти в темноте и в дыму. (Проверьте не загромождены ли они вещами).

В случае пожара в Вашем номере:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112». Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок. По возможности активируйте систему пожарной сигнализации, включив ручной пожарный извещатель.

Обязательно сообщите о пожаре на пост охраны по номеру 0555 или представителю администрации по номеру: 8 (495) 988-09-96 или внутренний номер: 0111, 0112.

Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «101», «112».

Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.

Убедитесь, что за дверью нет пожара: приложите свою руку к двери или осторожно потрогайте металлический замок, ручку. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте эту дверь.

Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями, защитите органы дыхания влажной тканью, окно не открывать (при необходимости кратковременно приоткрывать).

Сообщить по телефону администрации 8 (495) 988-09-96 или внутренний номер: 0111, 0112 о своём местонахождении.

При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари незамедлительно проинформировать администрацию по телефону: 8 (495) 988-09-96 или внутренний номер: 0111, 0112