



Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «ВЕЛНА ОТЕЛЬ»

Могроненко В.И.
«30» декабря 2020 г.



ООО «ВЕЛНА ОТЕЛЬ»

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
WELNA ECO SPA RESORT
(с изменениями от 06.05.2022 г., 28.04.2023 г.)

Настоящие Правила проживания в Welna Eco SPA Resort и пользования гостиничными услугами (далее — Правила), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. №1853 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации», а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и регулируют отношения по предоставлению гостиничных, оздоровительных, и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее при совместном упоминании - Гостиничные услуги) в Welna Eco SPA Resort.

ГЛОССАРИЙ.

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

Отель — Welna Eco SPA Resort, расположенный по адресу г. Таруса, Серпуховское ш., 69А, предназначен для временного проживания, а также оказания комплекса сопутствующих услуг (услуги питания, парковки, экскурсионные, услуги по предоставлению транспорта и др.),

Исполнитель — ООО «Велна Отель», зарегистрировано «17» сентября 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1127746738624, ИНН 7729719420, действует на основании устава и иных нормативных актов ООО «Велна Отель».

Услуги — гостиничные услуги или услуги питания, оказываемые Исполнителем гостю в соответствии с выбранным тарифом, включая услуги, оказание которых включено в стоимость Услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и тарифами Исполнителя.

Гостиничные услуги — услуги по проживанию, питанию и оздоровлению в соответствии с выбранным тарифом. Гостиничные услуги не включают в себя НДС, в соответствии с действующим законодательством

Дополнительные услуги — услуги, оказываемые Гостю на возмездной основе и не включенные в состав Услуг.

Гости (потребители) — граждане, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие и (или) использующие услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также юридические лица, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги в соответствии с договором об оказании услуг (далее — Договор) в пользу Гостя.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги на основании договорных отношений в пользу Гостя.

Гостиничные сутки / номерночь - основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) – 18:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 15:00.

Время заезда - с 18.00 часов местного времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 18 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный ранний заезд - осуществляется при наличии такой возможности в день заезда при условии оплаты: за полные сутки с 00:00 часов до 18:00 часов.

Гарантированный ранний заезд - осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: - за полные сутки с 00:00 часов до 18:00 часов.

Время выезда - до 15.00 часов местного времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 15 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

Негарантированный поздний выезд - осуществляется при наличии такой возможности в день выезда при условии оплаты: - за половину суток с 15:00 часов до 00:00 часов.

Гарантированный поздний выезд - осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты: за полные сутки с 15:00 часов до 00:00 часов.

Служба приема и размещения — это служба Отеля, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих Гостей, распределением номеров, поселением и выпиской Гостей, и оказанием им дополнительных услуг (далее - СПиР).

Отдел бронирования — это отдел, занимающийся бронированием номеров в Отеле.

Бронирование — предварительный заказ мест и/или номеров, услуг и дополнительных услуг в Отеле Гостем, Заказчиком,

Гостиничные сутки - основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) - 18:00 часов, окончание гостиничных суток (время выезда) - 15:00 часов.

Публичная оферта - это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг. Подписание Гостем регистрационной карты является акцептом, т.е. полным и безоговорочным принятием условий договора, а также Правил предоставления гостиничных услуг.

Посетители - это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя пребывать в номере с 07:00 часов до 23:00 часов. Посетитель не является клиентом Отеля.

Обеспечительный платеж (депозит) – сумма, вносимая Гостем при заселении в Отеле, которая является денежным обязательством Гостя, в том числе

обязанности возместить убытки, уплатить неустойку в случае нарушения договора и/или требований настоящих Правил, и обязательства, возникшие у Гостя за период его пребывания в Отеле, в т.ч. оплата дополнительно оказанных услуг. Обеспечительным платежом (депозитом) может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем.

Гарантированное бронирование (частичная оплата (оплата по бронированию за первые сутки) и полная оплата (оплата бронирования в полном размере) - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания или не заезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении или по условиям отдельного договора не установлены иные условия отмены. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа заезда, в день заезда, после чего договор прекращается.

Подтверждение бронирования - документ, направляемый Отелем Гостю в подтверждение того, что Отель готов предоставить Гостю комплекс Услуг, при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя, по утвержденной Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: номер бронирования, даты заезда/выезда, категория номера, количество проживающих (детей, взрослых), количество забронированных номеров, стоимость номера за первые сутки, количество ночей, общая стоимость услуг, тариф, тип питания, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контрактная информация и иное.

Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование) - вид бронирования при котором Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты за 7 (семь) календарных дня до предполагаемого дня заезда Гостя/Заказчика в отель. В случае если предварительное бронирование было совершено менее чем за 3 (три) дня до предполагаемого дня заезда, то Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления после 19:00 часов предполагаемого дня заезда

Отмена услуг - отмена Гостем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Гостем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте info@welna.ru не позднее чем за 24 часа до даты заезда. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалирующее значение.

Сайт - официальный сайт Отеля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.welna.ru

Сезоны (Низкий, Основной) - определенные временные периоды, устанавливаются Исполнителем для формирования уровня цен и порядка отмены забронированных Услуг, исходя из размера спроса, связанного со сменой времен года, колебаниями температуры, праздничными датами и т.д. Периоды сезонности устанавливаются в локальных документах Исполнителя и указываются в Подтверждении бронирования.

Прейскурант - систематизированный перечень Услуг с указанием цен и кратких характеристик типов номеров, с содержанием которого можно ознакомиться в Службе приема и размещения или в отделе бронирования Отеля.

Специальные предложения - скидки, акции, а также иные мероприятия, направленные на временное формирование спроса на Услуги Отеля путем корректировки стоимости услуг.

Промокод - специальный код, который дает право на предоставление скидки на определенные услуги. Промокод представляет собой набор буквенно-цифровых символов. Для получения скидки по промокоду, необходимо ввести его значение в специальное поле в форме бронирования на Сайте Отеля или назвать (предъявить) при бронировании и/или поселении в Отеле.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ОТЕЛЬ имеет свидетельство о классификации «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ» (свидетельство Рег. № 550014272, дата выдачи 12.12.2018 г., срок действия свидетельства до 14.05. 2021 г. выдано Аккредитованная организация по классификации гостиниц и иных средств размещения ООО «Звезды Отелям»).
- 1.2. ОТЕЛЬ имеет свидетельство о классификации «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ» (свидетельство Рег. № 77/АА-68/350-1-2020, дата выдачи 23.10.2020 г., срок действия свидетельства до 23.10. 2023 г. выдано Автономная некоммерческая организация «Центр развития социального и культурно-познавательного туризма»).
- 1.3. ОТЕЛЬ имеет свидетельство о классификации «ТРИ ЗВЕЗДЫ» (свидетельство Рег. № 77/АА-68/350-3-2020, дата выдачи 23.10.2020 г., срок действия свидетельства до 23.10. 2023 г. выдано Автономная некоммерческая организация «Центр развития социального и культурно-познавательного туризма»)
- 1.4. Режим работы Отеля круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, круглый год, за исключением периода на проведение ремонтных работ, которые регламентируются отдельным приказом с указанием сроков закрытия/открытия Отеля для проведения ремонтных работ.

1.5. Номерной фонд отеля включает в себя 170 (сто семьдесят) номеров различных категорий.

Гостиничные номера подразделяются на:

Категория	Номера – всего 99 номеров
«Первая категория»	Корпус 10: №№1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 1035; Корпус 11: №№1101-1111; Корпус 12: №1206; Корпус31: №№3101,3102,3103,3104,3105,3106,3107,3108,3109,3110,3111,3112,3113,3114,3115,3116,3117,3118,3119,3120,3121,3122,3123,3124,3125,3126,3127,3128,3129,3130,3131,3132,3133,3134,3135,3136,3137,3138,3139,3140 (всего – 87 номеров)
Высшая категория «Джуниор сьюит»	Корпус 7: №№702, 703, 704, 707, 708, 709, 711, 712, 713; Корпус 8: №№802, 803, 804, 807, 808, 809, 811, 812, 813; Корпус 12: №№1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211 (всего – 28 номеров)
Высшая категория «Люкс»	Коттедж 1: №№1-1, 1-2; Коттедж 2: №№2-1, 2-2; Коттедж 4: №№4-1, 4-3; Корпус 7: №№701, 705, 706, 710; Корпус 8: №№801, 805, 806, 810 (всего – 14 номеров)
Высшая категория «Апартамент»	Коттедж 9: №№9-1, 9-2, 9-3, 9-4 ; Корпус 21: №№2101,2104,2105,2108,2109; Корпус 23: №№2301,2304,2305,2308,2309 (всего-14 номеров)
Высшая категория «Сьюит»	Коттедж 6: №№6-1, 6-2; Коттедж 4: №4-2; Коттедж №3; Коттедж 5: №№5-1, 5-2 (всего 6 номеров)
Высшая категория «Студия»	Корпус 21: №№2102,2103,2106,2107; Корпус22: №№2201,2202,2203,2204,2205,2206,2207,2208,2209,2210,2211,2212,2213; Корпус 23:№№2302,2303,2306,2307 (всего 21 номер).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

2.1. Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг Отеля любым из следующих способов:

- по телефону +7 (495) 988-09-96, +7 (495) 988-09-47
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенной на официальном сайте Отеля по адресу: <https://welna.ru>

- по электронной почте: info@welna.ru;
- путем личного обращения в СПиР.

Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- Ф. И. О. гостей;
 - возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если гости заезжают с детьми),
 - даты и время заезда и выезда гостя (группы гостей),
 - тип бронируемого номера,
 - способ оплаты (наличный/безналичный расчет),
 - контактный номер гостя для связи,
 - адрес электронной почты гостя.
- 2.2. В случае непредставления гостем информации и/или предоставления неполной информации, указанной в п. 2.2, Отель оставляет за собой право отказать гостю (группе гостей) в подтверждении заявки на бронирование.
- 2.3. Отель до 4 (четырёх) рабочих часов (в периоды работы Отдела бронирования) с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредставления Гостем информации, установленной пп. 2.2 настоящих Правил, либо по причине отсутствия в Отеле свободных номеров. В случае подтверждения заявки на бронирование Отель направляет Гостю сообщение о подтверждении бронирования и счет/квитанцию на оплату. В случае отказа Отель направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование.
- 2.4. После получения Гостем Подтверждения бронирования и счета/квитанции на оплату Гость осуществляет оплату забронированных услуг в размере и сроки, установленные в счете/квитанции на оплату и Подтверждении бронирования.
- В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в Подтверждении бронирования, либо поступления денежных средств в неполном объеме Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.
- 2.5. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет и/или в кассу Отеля.
- 2.6. В случае если по условиям бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, окончательный расчет Гость обязан осуществить в день заезда или в соответствии с условиями отдельного договора. Стоимость оказываемых Гостю Услуг указывается в Подтверждении

- бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в Подтверждении бронирования.
- 2.7. В случае отсутствия в сообщении о подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Отелем услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Отеля, размещенном на стойке Службы приема и размещения Отеля и/или на официальном Сайте.
 - 2.8. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Исполнителя, имеют преваляющее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на Сайте Отеля в разделе «<https://weln.ru/special/>».

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

ОТКАЗ ОТ УСЛУГ.

- 3.1. Режим работы Отеля — круглосуточный, технический перерыв с интервалом в 30 (тридцать) минут возможен в период проведения ночного аудита.
- 3.2. Предельный срок непрерывного проживания в Отеле составляет — 364 (триста шестьдесят четыре) суток;
- 3.3. Оформление проживания в Отеле производится при предъявлении:
 - 3.3.1. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
 - 3.3.2. Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации.
 - 3.3.3. Свидетельства о рождении — для лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.
 - 3.3.4. Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, — для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - 3.3.5. Паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
 - 3.3.6. Документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
 - 3.3.7. Разрешения на временное проживание лица без гражданства.

- 3.3.8. Вида на жительство лица без гражданства.
- 3.3.9. Удостоверение личности военнослужащего РФ;
- 3.3.10. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса
- 3.3.11. Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ
- 3.3.12. Временное удостоверение личности гражданина РФ
- 3.3.13. Удостоверение личности советского гражданина
- 3.3.14. Удостоверение личности военнослужащего СССР
- 3.3.15. Удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений
- 3.3.16. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 3.3.17. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
- 3.3.18. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".
- 3.3.19. Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

В случае непредставления документов, поименованных в настоящем разделе, Отель вправе отказать в предоставлении услуг.

При заселении Гость заполняет, подписывает и сдает сотруднику службы приема и размещения Анкету Гостя (регистрационную карту).

- 3.4. Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров соответствующей категории или предоставляется возможность переселения в другой номер.
- 3.5. Для организации безопасности проживания администрацией Отеля установлен пропускной режим — вход на территорию Отеля осуществляется по предварительно заказанному пропуску или по утвержденным спискам.
- 3.6. Вход и нахождение в номере Посетителей Гостя Отеля осуществляется с 7:00 часов до 23:00 часов по заявке Гостя, которая должна быть передана в СПиР со следующими данными: Ф. И. О. посетителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность. Оформление заявок на пропуск посетителей осуществляется в период с 7:00 часов до 23:00 часов. Посетитель обязан при входе на территорию Отеля предъявить представителю охранной организации на контрольно-пропускном пункте документ, удостоверяющий личность.
- 3.7. При заселении в Отеле Гостю выдается электронный ключ, от соответствующего номера. Электронный ключ является собственностью Отеля и подлежит возврату Гостем по окончании срока пребывания.
- 3.8. Отель оставляет за собой право, при заселении в Отель Гостя затребовать внесение обеспечительного платежа (депозита), который будет являться обеспечением исполнения денежного обязательства Гостя, в том числе обязанности Гостя возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора или требований настоящих Правил. О необходимости внесения обеспечительного платежа (депозита) Отель обязан уведомить Гостя в момент бронирования услуг размещения, до внесения оплаты Гостем заказанных услуг. Сумма обеспечительного платежа (депозита) утверждается отдельным локально-нормативным актом Отеля.
- 3.9. При наступлении обстоятельств, предусмотренных договором и/или настоящими Правилами, сумма обеспечительного платежа (депозита) засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства Гостя, в т.ч. возмещение ущерба Отелю и/или стоимость дополнительных услуг,

добровольно приобретенных Гостем. В случае ненаступления в предусмотренный договором и/или настоящими Правилами срок данных обстоятельств или прекращения обеспеченного обязательства обеспечительный платеж (депозит) подлежит возврату в полном объеме.

- 3.10. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери электронного ключа Гость обязан незамедлительно сообщить об этом в СПиР для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.
- 3.11. Все забытые или утерянные вещи должны храниться в Отеле в соответствии с п. 10.16, после чего утилизируются.
- 3.12. Подселение лиц в номер, в котором фактически проживают Гости возможно в случае, если общее количествоGuestей с учетомGuestей на подселение не превышает допустимого количества мест в выбранном типе номера, установленного Отелем. Подселение производится в присутствииGuestей, к которым производится подселение или по их заявке. При организованном групповом размещении подселение в номер второгоGuestя возможно по заявке.
- 3.13. Общее количествоGuestей, проживающих в номере, не может превышать допустимого количества мест в номере, установленного Отелем в п.1.3. настоящих Правил.
- 3.14. В стоимость гостиничных услуг Отеля включены следующие услуги:
 - 3.14.1. Питание согласно выбранному тарифу на гостиничные или оздоровительные услуги.
 - 3.14.2. Ежедневная уборка номера.
 - 3.14.3. Ежедневная смена полотенец.
 - 3.14.4. Смена постельного белья осуществляется не реже одного раза в три дня. По просьбеGuestя сроки смены белья могут быть изменены. Отель оставляет за собой право сократить сроки смены постельного белья до ежедневно.
 - 3.14.5. Туалетные принадлежности — пополняются по мере потребления, но не чаще 1 (одного) раза в день на полные сутки проживания.
 - 3.14.6. Пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телевизор, электрический чайник, фен, кондиционер, холодильник).
 - 3.14.7. Пользование медицинской аптечкой, находящейся на стойке администрации Отеля, укомплектованной в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2020 г. N 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам".
 - 3.14.8. Вызов скорой помощи, других специальных служб (бесплатно).
 - 3.14.9. Пользование сейфом, установленном в номере.

- 3.14.10. Пользование всеми предусмотренными инженерными коммуникациями Отеля (канализация, холодная и горячая вода, центральная система вентиляции, отопление, кондиционирование (если предусмотрено комплектацией номера).
 - 3.14.11. Побудка Гостя к определенному времени (wake-up call, бесплатно).
 - 3.14.12. Осуществление внутренних и внешних (по городу) телефонных переговоров.
 - 3.14.13. Услуги беспроводного Интернета (Wi-Fi).
 - 3.14.14. Предоставление кипятка, бритвенного набора, зубного набора (по запросу).
 - 3.14.15. Доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении.
 - 3.14.16. Посещение закрытого и открытого бассейнов, термальной зоны.
 - 3.14.17. Посещение тренажерного зала.
 - 3.14.18. Пользование сейфом.
- 3.15. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания, не заезда либо раннего выезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены.

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ.

- 4.1. Оплата за проживание и Услуги, Дополнительные услуги, предоставляемые Отелем, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях Российской Федерации, с учетом положений п. 4.2.
- 4.2. Для оплаты Услуг на территории Отеля принимаются следующие виды платежных карт:
- VISA, MAESTO, VISA ELECTRON MasterCard, МИР.
- Для дистанционной оплаты принимаются следующие виды платежных карт:
- VISA, MAESTO, VISA ELECTRON MasterCard, МИР.
- 4.3. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.
- 4.4. Оплата проживания за номер в сутки в Отеле определяется прейскурантом, с которым Гость может ознакомиться на стойке СПиР.

- 4.5. Не взимается плата за проживание детей до достижения ими 6 (шести) лет при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления отдельного места. Для размещения детей в возрасте до 6 (шести) лет по запросу в номер может быть предоставлена детская кровать-манеж за дополнительную плату.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ.

- 5.1. Гость обязан:

- Соблюдать настоящие Правила и установленный в Отеле порядок проживания.
- В течение всего времени нахождения в Отеле иметь при себе электронный ключ и предъявлять его по первому запросу сотрудниками Отеля, в целях подтверждения своего статуса.
- Своевременно и в полном объеме оплатить оказываемые Отелем услуги.
- Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля.
- Возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- Соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле.
- Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водотеплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля.
- При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
- Строго соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара.
- Своевременно и в полном объеме оплачивать междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные Отелем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты Гостем стоимости таких услуг, оказанных Отелем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности.
- Уходя из номера, закрыть водозаборные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.
- Гость обязан предупредить администрацию Отеля об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживания при оказании услуг в Отеле, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-

сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы и иные.

5.2. Гость вправе получить качественные услуги Отеля.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ.

- 6.1. ОТЕЛЬ обязан информировать Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.
- 6.2. ОТЕЛЬ обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Отеле, правил противопожарной безопасности.
- 6.3. Представители СПиР Отеля вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.
- 6.4. ОТЕЛЬ вправе отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из Отеля в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других Гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества Отеля, и/или других лиц.
- 6.5. ОТЕЛЬ обеспечивает полное соответствие качества предлагаемых услуг законодательству Российской Федерации.
- 6.6. ОТЕЛЬ обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях согласно законодательству Российской Федерации.
- 6.7. В случае обнаружения оружия, боеприпасов, взрывчатых, химических, радиоактивных и ядовитых веществ, взрывных устройств, наркотических и психотропных веществ, иных предметов, угрожающих общественной безопасности и порядку, ОТЕЛЬ обязан незамедлительно заявить о находке в полицию.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ.

- 7.1. Гостям запрещено:
 - Находиться в наркотическом, сильном алкогольном опьянении на территории Отеля.

- Проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих, без предварительного согласования с Отелем.
- Осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период до 07 (семи) часов утра и после 23 (двадцати трех) часов местного времени.
- Нарушать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, законодательство Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
- Использовать в Отеле шумовые и осветительные эффекты, лазерные указки и иные подобные приспособления без предварительного согласования с Отелем.
- Использовать пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.д.) без предварительного согласования с Отелем.
- Пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, арбалетами, пневматическими ружьями и пистолетами и т.п.).
- Хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства.
- Производить перепланировку внутренних помещений, фасадов, подъездных дорог.
- Переставлять и переносить предметы и иное имущество Отеля.
- Выносить предметы, предназначенные для использования в строго определенных зонах, в иные зоны (полотенца, тапочки и пр.).
- Использовать банные махровые халаты и тапочки в любых зонах Отеля, кроме номера проживания Гостя и зоны SPA центра Отеля.
- Самостоятельно производить замену замков (в том числе дверных и сейфовых замков).
- Модернизацию охранно-пожарной сигнализации, установку водных фильтров и насосов, сантехнического оборудования и бытовой техники;
- Производить мойку автотранспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест.
- Осуществлять видео и/или фотосъемку на территории Отеля без предварительного письменного согласования с Исполнителем (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой Гостями — физическими лицами для использования в исключительно семейно-бытовых целях).
- Разведение костров, устройство зон для пикников и увеселительных мероприятий вне территорий и помещений, определенных администрацией Отеля;
- Вносить колющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, наркотические, ядовитые и зловонные вещества и предметы.

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
 - открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у Гостей Отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Отеля представить документы, удостоверяющие данное право.
 - Производить стрельбу из всех видов огнестрельного и пневматического оружия, хранить любые виды огнестрельного и/или холодного, иных видов оружия.
 - Находиться на территории Отеля в купальных костюмах, халатах, неодетыми (кроме территории бассейна и пляжной зоны).
 - Распитие алкоголя допускается только в номере гостя или на территории точек продажи алкоголя (рестораны, бары).
 - Употреблять еду и напитки в т.ч. алкогольные на территории Отеля за исключением номера, приобретенные не в ресторанах и барах Отеля.
 - Использовать беседки и мангальные зоны после 23:00 и до 7:00.
- 7.2. Отель вправе проводить текущие ремонтно-строительные работы на территории Отеля в рабочие дни и в дневное время. Шумные и иные работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.
- 7.3. Пребывание в Отеле с домашними животными допускается только в номерах определенных Отелем за дополнительную плату.
- 7.4. Курение на территории Отеля категорически, в том числе кальяны и электронные системы нагревания табака, за исключением специально выделенных для этого мест на открытом воздухе, запрещено (включая, но не ограничиваясь, в следующих помещениях: номера, места общего пользования, рестораны, лоджии и балконы, а также любые помещения и открытые площадки, и территории Отеля). При выявлении факта курения Гость обязан оплатить сбор на проведение химчистки номера (иного любого помещения и территории Отеля) согласно произведенным затратам.
- 7.5. На всей территории Отеля (за исключением душевых зон, раздевалок, зон санитарных комнат и номерного фонда) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись видеозапись (в т.ч. со звуком). Это осуществляется в целях обеспечения безопасности и контроля качества оказываемых услуг, в частности для улучшения управления Отелем и обеспечения безопасности всех Гостей, персонала Отеля и любых иных лиц, находящихся на территории Отеля. Гость принимает к сведению и не

возражает против факта использования в помещениях Отеля систем видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.

- 7.6. В ресторанах Отеля запрещено:
- Находиться в неопрятной или грязной одежде и обуви, неодетыми, в купальных костюмах.
 - Выносить еду и напитки за пределы ресторанов (вынос возможен только за дополнительную плату согласно Прейскуранту Отеля).
- 7.7. Родители (лица, их заменяющие, доверенные лица) принимают меры по недопущению нахождения в общественных местах без их сопровождения:
- 7.7.1. несовершеннолетних в возрасте до 7 (семи) лет — круглосуточно;
 - 7.7.2. несовершеннолетних в возрасте от 7 (семи) до 14 (четырнадцати) лет — с 21 (двадцати одного) часа до 6 (шести) часов;
 - 7.7.3. несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцати) лет до достижения совершеннолетия — с 22 (двадцати двух) часов до 6 (шести) часов.
- 7.8. Родители (лица, их заменяющие), должностные лица принимают меры по недопущению нахождения несовершеннолетних в местах, предназначенных для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и в иных местах, определенных с учетом культурных и местных традиций, пребывание в которых может причинить вред здоровью несовершеннолетних, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 8.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:
- Разводить костры на всей территории Отеля, а также за пределами территории Отеля в неустановленных местах.
 - Хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества.
 - Пользоваться электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов.
 - Оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы; телевизоры, радиоприемники и т.п.
 - Вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электропроводки-временки.
 - Пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.

- 8.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:
- Известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте.
 - Немедленно сообщить об этом по телефонам 0111/0112 (внутренний), 010, 112, при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию.
 - Принять меры по тушению пожара средствами первичного пожаротушения, при отсутствии возможности принятия мер по тушению пожара покинуть место возгорания согласно планам эвакуации и голосовому оповещению о пожаре.

В случае невозможности покинуть место возгорания необходимо выйти на балкон или другую открытую площадку, плотно закрыв за собой двери, и ожидать прибытия спасателей.

9. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ЛИЧНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ.

- 9.1. Правила пропускного режима на территорию Отеля установлены отелем. Въезд и выезд на территорию Отеля на автомобиле допускается с учетом пропускного режима.
- 9.2. При прибытии в Отель и осуществления регистрации на стойке СПиР Гость получает электронный ключ, который выполняет роль пропуска для свободного нахождения Гостя на территорию Отеля. Отель вправе потребовать, а Гость обязан выполнить требование об использовании (ношении) ключа, в противном случае Отель вправе отказать Гостю в оказании услуг на территории Отеля до момента подтверждения Гостем своего статуса.
- 9.3. В случае если Гость прибыл в Отель на личной автомашине, транспортное средство может быть размещено на территории автомобильной парковки при условии наличия в ней свободных мест с учетом следующего:
- Отель не несет ответственности за сохранность автомобиля Гостя, находящегося на территории парковки Отеля, а также денежно-валютных ценностей, драгоценностей и оборудования, находящихся в автомобиле. В случае причинения вреда имуществу Гостя третьими лицами Отель обязуется оказать максимальное содействие по установлению причин произошедшего (в том числе по предоставлению видеозаписи при наличии таковой)
 - Парковка автомобиля допускается только в специально отведенных зонах, обозначенных дорожной разметкой с соблюдением интервалов между транспортными средствами, согласно требованиям противопожарной безопасности.

- При движении автомобиля к месту стоянки скорость движения по территории Отеля не должна превышать 20 км/час.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

- 10.1. В случае возникновения вопросов по качеству оказываемых услуг Гость вправе потребовать незамедлительного устранения недостатков оказываемых услуг. В случае если в момент пребывания Гостя в Отеле Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до представителей Отеля, Гость вправе изложить свои претензии по качеству оказываемых Услуг в письменной форме (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: 249100, Калужская обл., г. Таруса, Серпуховское ш., 69. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении жалобы.
- 10.2. Книга отзывов и предложений находится у администратора СПиР на стойке с информацией для Гостей и может быть использована Гостем при желании. Требования и предложения рассматриваются не позднее 10 (десяти) дней со дня подачи обращения.
- 10.3. За пропажу денежных средств, ценных бумаг, банковских и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей, Отель ответственности не несет.
- 10.4. Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя.
- 10.5. Помимо ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Гость обязан компенсировать нанесенный Отелю материальный ущерб, связанный с повреждением и/или утратой имущества Отеля в размере, определяемом Отелем с учетом стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и/или ремонт, и/или покупку. Кроме того, Гость обязан возместить Отелю все убытки, причиненные таким повреждением и/или уничтожением имущества Отеля.
За нарушение раздела 9 настоящих Правил Гость, по требованию Отеля, уплачивает Отелю штраф в размере, установленном в соответствующем приказе Отеля в течение трех календарных дней со дня нарушения, но в любом случае не позднее дня выезда из Отеля.
- 10.6. При оказании третьими лицами услуг на территории Отеля, все претензии по поводу качества оказания данных услуг, предъявляются Гостем в адрес третьих лиц.
- 10.7. Отель не несет ответственности перед Гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации, возникающие в результате данных

Гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине Гостя.

- 10.8. ОТЕЛЬ не несет ответственности за вред, причиненный Гостю в результате оказания Услуг, в том числе за жизнь и здоровье Гостей и иных лиц, которым непосредственно будут оказываться Услуги, в связи с невыполнением Гостем обязанности информировать ОТЕЛЬ о проблемах со здоровьем согласно статье 5.1 настоящих Правил.
- 10.9. Гость несет ответственность за предоставление Отелю ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.
- 10.10. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостем вследствие речительства (кроме обманного), косвенной гарантии, условия и т.п., за недополученную прибыль или непрямые, фактические или косвенные убытки, ущерб, затраты, расходы и другие иски (из-за небрежности Гостя, его сотрудников, представителей и пр.), возникшие в результате или в связи с предоставлением услуг (включая задержку в оказании услуг или неоказание услуг) или их использования Гостем. При этом полная ответственность Отеля не превышает суммы оплаты, взимаемой Отелем за предоставление услуг, кроме случаев, отдельно оговоренных в настоящих Правилах.
- 10.11. Несоблюдение Правил и мер безопасности поведения (в т.ч. нахождение в месте оказания Услуг в сильном алкогольном или наркотическом опьянении, употребление алкогольных, наркотических веществ во время предоставления Услуг) дает право Отелю отказать Гостю в предоставлении Услуг, что влечет за собой утрату Гостем права требовать от Отеля предоставления Услуги.
- 10.12. Гости и приглашенные ими лица несут ответственность за потерю и порчу предоставленного на время оказания Услуг имущества, оборудования, снаряжения или инвентаря и обязаны возместить причиненный ущерб.
- 10.13. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостем и иными лицами за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности. Совокупная ответственность Отеля перед Гостем и иными лицами ограничивается возмещением Гостю или иным лицам прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем суммы, фактически уплаченной Гостем за Услуги.
- 10.14. Обстоятельства непреодолимой силы. ОТЕЛЬ не несет ответственности перед Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств в результате действий, событий, бездействия или несчастных случаев, неподвластных контролю, в том числе, но не ограничиваясь: забастовки, локауты и другие трудовые споры (с участием работников Отеля и/или других

сторон); прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения, водоканала, транспортного сообщения и/или связи, иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций; стихийные бедствия, войны, бунты, общественные беспорядки, террористические акты и иные события; уголовные преступления третьих лиц; изменения законодательства и/или принятия актов государственной и/или муниципальной власти; в результате наступления несчастного случая; в результате наступления природных стихийных бедствий, в том числе, но не ограничиваясь: пожар, потоп, шторм, землетрясение, ураган, грозы, ливни, наводнения, иные стихийные бедствия; в связи с невыполнением поставщиками или субподрядчиками своих обязательств, вызванными, в том числе, но не ограничиваясь, техническими поломками или механическими повреждениями, перерывом или закрытием транспортного обеспечения, невыдачей или окончанием срока необходимых документов и т.д.

10.15. В случае выявления разночтений между настоящими Правилами и договорами на оказание Услуг и/или агентскими договорами условия, описанные в вышеуказанных Договорах, имеют преваляющую силу.

10.16. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- Отель отвечает без особого о том соглашения с Гостем за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в Отель, за исключением денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей. При этом внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.
- Отель отвечает за утрату денег, валютных ценностей, ценных бумаг и драгоценностей при условии, что они были приняты Отелем на хранение, помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф.
- Отель освобождается от ответственности за сохранность содержимого такого сейфа или сейфовой ячейки, если представит доказательства того, что, по условиям хранения, доступ кого-либо, кроме самого Гостя, к сейфу или сейфовой ячейки был невозможен, либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен немедленно заявить об этом в Администрацию Отеля. В противном случае, Отель освобождается от ответственности за сохранность вещей.
- В случае обнаружения забытых Гостем вещей Отель незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Отель хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи, деньги хранятся до 1 года

11. УСЛОВИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ.

- 11.1. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту) на оказание услуг, осуществить выселение Гостя в случаях нарушения Гостями порядка проживания, установленного настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:
 - 11.1.1. Несвоевременной оплаты услуг.
 - 11.1.2. Причинения материального ущерба Отелю.
 - 11.1.3. Нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.) установленных настоящими Правилами и законодательством РФ.
 - 11.1.4. По основаниям, установленным в ст. 33 ФЗ от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека».
- 11.2. В случае выявления представителями Отеля нарушений, установленных в п.п. 11.1 представители Отеля (комиссией с присутствием не менее 2 (двух) свидетелей) совместно с Гостем составляют Акт о фиксации нарушений. В случае отказа Гостя от подписания вышеуказанного Акта, об этом делается отметка в специальной графе в Акта о фиксации нарушений. Акт о фиксации нарушений является уведомлением об одностороннем расторжении договора.
- 11.3. В течение 3 (трех) часов с момента составления Сторонами Акта о фиксации нарушений (пп. 11.2), а также Отказа от добровольной госпитализации либо составления Акта об отказе от подписания Отказа от добровольной госпитализации Гость обязан освободить номер и осуществить выезд из Отеля.
- 11.4. В случае если по истечении указанного в пп. 11.3 срока Гость не осуществит выезд из Отеля, то Исполнитель вправе начать процесс принудительного выселения. В данном случае Администрация Отеля вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации Отеля и иных всех возможных убытков). Отказ от добровольной госпитализации и/или отказ от добровольного выезда, а также нарушение Гостем Правил проживания и/или законодательства РФ расценивается Сторонами как односторонний отказ Гостя от услуг (п. 1. ст. 782 ГК РФ), в результате чего Исполнитель вправе осуществить удержание денежных средств за оставшийся срок пребывания в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

В части вопросов, не урегулированных настоящими правилами, Отель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

WELNA ECO SPA RESORT

2020